




JŪRMALAS PILSĒTAS DOME
JŪRMALAS PILSĒTAS LIELUPES PAMATSKOLA

Reģ. Nr. 90000051576, Aizputes iela 1a, Jūrmala, LV – 2010
Tālrunis: 67896994, tālrunis/fakss: 67753281; e-pasts: lielupespsk@edu.jurmala.lv, www.lielupespskola.lv

APSTIPRINU:
Jūrmalas pilsētas Lielupes pamatskolas
direktore  I. Vanka-Treifelde
01.07.2016.

**KĀRTĪBA, KĀDĀ IZGLĪTĪBAS IESTĀDĒ UZTURAS
IZGLĪTOJAMO VECĀKI UN CITAS PERSONAS**

Jūrmalā

2016.gada 1.jūlijā

Nr. 3 /K 4

*Ministru kabineta 2009.gada 24.novembra noteikumu
Nr.1338 „Kārtība, kādā nodrošināma izglītojamo drošība
izglītības iestādēs un to organizētajos pasākumos” 3.10. apakšpunktu*

I. Vispārīgie jautājumi

1. Kārtība nosaka Jūrmalas pilsētas Lielupes pamatskolas (turpmāk – skola) izglītojamo, vecāku, aizbildņu, citu pilnvaroto personu (turpmāk – vecāki) un nepiederošu personu uzturēšanās kārtību izglītības iestādē (turpmāk – kārtība).
2. Skolai nepiederošas personas ir izglītojamā vecāki, viņu pilnvarotas personas un citas trešās personas.
3. Kārtība neattiecas uz skolas izglītojamajiem un darbiniekiem.
4. Kārtības 2.punktā minētās personas, uzturoties skolā, ievēro administrācijas, pedagogu un darbinieku norādes, sabiedrībā vispārpieņemtās uzvedības normas.

II. Izglītojamo vecāku uzturēšanās izglītības iestādē

5. Vecākiem vai viņu pilnvarotajām personām ir tiesības pavadīt izglītojamo uz skolu, kā arī sagaidīt pēc mācību stundām vai citām nodarbībām, uzturoties skolas vestibilā pie centrālās ieejas.
6. Pirms pirmās mācību stundas vecākiem vai viņu pilnvarotajām personām ir tiesības pavadīt izglītojamo līdz mācību stundas norises telpai un pēc mācību stundām sagaidīt izglītojamos skolas vestibilā pie centrālās ieejas. Ierodoties skolā pēc bērna pagarinātajā grupā, jāsažinās ar pagarinātas dienas skolotāju.
7. Vecākiem un viņu pilnvarotajām personām aizliegts pārvietoties pa skolas telpām, traucēt mācību stundu un citu nodarbību norisi.
8. Nepieciešamību vecākiem un viņu pilnvarotajām personām satikt izglītojamo mācību procesa norises laikā savlaicīgi nepieciešams saskaņot ar izglītojamā klases audzinātāju vai administrāciju.

9. Vecāki un viņu pilnvarotās personas, kuras vēlas tikties ar pedagogu vai darbinieku, izņemot vecāku dienās, vecāku sapulču laikos vai citos skolas organizēto pasākumu vecākiem laikos, iepriekš vienojas ar pedagogu par tikšanās laiku, netraucējot izglītības procesa norisi. Skolas pedagogam ir pienākums informēt administrāciju un dežurantu par paredzēto tikšanos.
10. Vecākiem un viņu pilnvarotajām personām, ierodoties uz tikšanos, jāpiereģistrējas pie skolas dežuranta apmeklētāju reģistrācijas žurnālā, norādot vārdu, uzvārdu, ierašanās iemeslu, skolas darbinieku, ar kuru ir norunāta tikšanās, kā arī jāuzrāda personu apliecinošs dokuments.
11. Pedagoģs, kurš organizē tikšanos, pēc vienošanās sagaida vecākus vai viņu pilnvarotās personas pie skolas dežuranta.

III. Citu nepiederošu personu uzturēšanās izglītības iestādē

12. Citām nepiederošām personām, kuras vēlas ienākt skolā, jāreģistrējas pie skolas dežuranta apmeklētāju reģistrācijas žurnālā, norādot vārdu, uzvārdu, ierašanās iemeslu, skolas darbinieku, ar kuru ir norunāta tikšanās, kā arī jāuzrāda personu apliecinošs dokuments.
13. Skolas kontrolējošo institūciju un citu valsts vai pašvaldības kompetento institūciju amatpersonas un darbinieki, ierodoties skolā, dežurantam uzrāda dienesta apliecību.
14. Par personām, kuras skolā ieradušās sniegt pakalpojumus, skolas dežurants informē direktori.
15. Citām nepiederošām personām ir tiesības piedalīties skolas organizētajos pasākumos, iepriekš saskaņojot dalību ar skolas administrāciju, kā arī saņemot atļauju par pasākuma vai pasākuma dalībnieku fotografēšanu, audio un video ierakstu veikšanu.
16. Citām nepiederošām personām aizliegts pārvietoties pa skolas telpām, traucēt mācību stundu un citu nodarbību norisi.
17. Par citu nepiederošu personu uzturēšanos un pārvietošanos skolā atbild iestādes darbinieks, pie kura šī persona ir ieradusies.
18. Skolas dežurantam un darbiniekiem ir tiesības izraidīt no skolas nepiederošās personas, ja persona nevar paskaidrot ierašanās mērķi vai ierašanās nav saskaņota.
19. Ja nepiederošas personas uzvedība ir agresīva un neprognozējama, skolas dežurants nekavējoties informē skolas administrāciju, kas pieņem lēmumu par Valsts policijas vai pašvaldības policijas izsaukšanu.
20. Skolas darbinieku un izglītojamo pienākums ir informēt skolas administrāciju vai dežurantu par aizdomīgu personu atrašanos skolā vai tās teritorijā.

IV. Noslēguma jautājumi

21. Izglītojamo vecāku iepazīstināšana ar kārtību skolā notiek vecāku sapulcē.
22. Skolas darbiniekus, kuri uzsāk darba tiesiskās attiecības skolā ar šo kārtību iepazīstina vecākā lietvede.
23. Izmaiņas un papildinājumi kārtībā tiek apstiprināti ar skolas direktores rīkojumu.
24. Kārtība stājas spēkā ar parakstīšanas brīdi.
25. Ar kārtību var iepazīties skolas informatīvajā stendā.