



JŪRMALAS PILSĒTAS DOME
JŪRMALAS PILSĒTAS LIELUPES PAMATSKOLA

Reģ. Nr. 90000051576, Aizputes iela 1a, Jūrmala, LV – 2010
Tālrunis: 67896994, tālrunis/fakss: 67753281; e-pasts: lielupespsk@edu.jurmala.lv, www.lielupeskola.lv

APSTIPRINU:
Jūrmalas pilsētas Lielupes pamatskolas
direktore  I. Vanka-Treifelde
01.07.2016.

**KĀRTĪBA, KĀDĀ REĢISTRĒ IZGLĪTOJAMO NEIERAŠANOS
IZGLĪTĪBAS IESTĀDĒ**
Jūrmalā

2016.gada 1.jūlijā

Nr. 3 /K 7

*Izdoti saskaņā ar Vispārējās izglītības likuma
10.panta trešās daļas 2.punktu un
Ministru kabineta 2011.gada 1.februāra noteikumu Nr.89
"Kārtība, kādā izglītības iestāde informē izglītojamo vecākus, pašvaldības vai
valsts iestādes, ja izglītojamais neapmeklē izglītības iestādi" 4.1.apakšpunktu*

I. Vispārīgie jautājumi

1. Kārtība nosaka, kādā reģistrē Jūrmalas pilsētas Lielupes pamatskolas (turpmāk – skola) izglītojamo neierašanos skolā un informē izglītojamo likumisko pārstāvi (turpmāk-vecāki), un pašvaldību, ja izglītojamais neapmeklē skolu.
2. Izglītojamo kavējumu uzskaites un administrēšanas mērķis ir samazināt izglītojamo neattaisnoto stundu kavējumus un uzlabot mācību procesa efektivitāti un kvalitāti.
3. Kārtība attiecas uz visiem izglītojamajiem skolā.

II. Izglītojamo kavējumu reģistrācija un kontrole

4. Pedagogi izglītojamo ierašanos vai neierašanos (turpmāk – kavējumus) skolā reģistrē skolvadības elektroniskajā sistēmā (turpmāk- e-klase).
5. Mācību priekšmetu pedagogi izglītojamo kavējumus skolā reģistrē katru mācību dienu, veicot ierakstus par izglītojamo kavējumiem katrā mācību priekšmeta stundā.
6. Katru dienu plkst.9.00 pirmās stundas laikā medmāsa veic kontroli par izglītojamo ierašanos skolā, ierakstot apmeklējuma kladē ieradušo skolēnu skaitu.
7. Izglītojamie, ierodoties skolā, iesniedz klases audzinātājam kavējumus attaisnojošus dokumentus (ārstniecības personas izsniegts dokuments, likumiskā pārstāvja iesniegums un tml.). Klašu (grupu) audzinātāji šos dokumentus reģistrē e-klase, cilnē "zīmju reģistrs".

8. Ja tiek plānots mācību stundu kavējums, tad attaisnojošo dokumentu iesniedz klases (grupas) audzinātājam pirms kavētām stundām.

9. Katra mēneša beigās klases (grupas) audzinātājs iesniedz sociālajam pedagogam detalizētu informāciju par izglītojamo neattaisnoti kavēto stundu skaitu.

III. Informācijas par izglītojamo kavējumiem aprīte starp izglītības iestādi, vecākiem un pašvaldību

10. Jā izglītojama nevar ierasties skolā, vecāki (laikā no plkst. 8.00), norādot izglītojama vārdu, uzvārdu, klasi (grupu), neierašanās iemeslu un aptuveno izglītības iestādē neierašanās laiku par to informē skolas administrāciju/ vecāko lietvedi/ klases audzinātāju,

10.1. zvanot pa tālruni – 67753281, 28668813;

10.2. nosūtot e-pastu: lielupespsk@edu.jurmala.lv;

10.3. nosūtot īsziņu: 28668813;

10.4. iesniedzot rakstveida iesniegumu, kas adresēts klases audzinātājam;

10.5. piesakot kavējumu e-klasē.

11. Ja izglītojama nav ieradies skolā un nav informācijas par neierašanās iemeslu, klases (grupas) audzinātājs nekavējoties, bet ne vēlāk kā mācību dienas laikā, telefoniski vai elektroniskā veidā sazinās ar vecākiem, lai noskaidrotu izglītojamā neierašanās iemeslu.

12. Ja izglītojamajam semestra laikā ir fiksētas vairāk nekā 20 neattaisnoti kavētas mācību stundas vai pirmsskolā 3 neattaisnotas mācību dienas, skola par to nekavējoties rakstveidā vai elektroniskā veidā informē pašvaldības izglītības pārvaldes speciālistus, lai tie atbilstoši savai kompetencei koordinētu skolas neapmeklēšanas cēloņu novēršanu, ja tas nepieciešams, un par izglītojamo informētu sociālo dienestu, bāriņtiesu vai citas institūcijas atbilstoši to kompetencei.

13. Ja ir pamatotas aizdomas par bērnu, kurš bez attaisnojoša iemesla neapmeklē izglītības iestādi, tiesību pārkāpumu un to nav izdevies novērst pašvaldības kompetentajām iestādēm, izglītības iestāde par to informē Valsts bērnu tiesību aizsardzības inspekciju.

IV. Noslēguma jautājumi

11. Katras klases audzinātājs ir atbildīgs par precīzas kontaktinformācijas nodrošināšanu. Ar kārtību, kādā katru dienu reģistrē izglītojamo ierašanos vai neierašanos skolā, izglītojamie un vecāki tiek iepazīstināti, uzsākot kārtējo mācību gadu un to apliecina ar parakstu izglītojamo instruktāžas veidlapā.

12. Kārtība tiek publicēta skolas mājas lapā un informācijas standā.