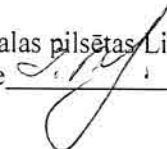




JŪRMALAS PILSĒTAS DOME
JŪRMALAS PILSĒTAS LIELUPES PAMATSKOLA

Reģ. Nr. 90000051576, Aizputes iela 1a, Jūrmala, LV – 2010
Tālrunis: 67896994, tālrunis/fakss: 67753281; e-pasts: lielupespsk@edu.jurmala.lv, www.lielupeskola.lv

APSTIPRINU:
Jūrmalas pilsētas Lielupes pamatskolas
direktore  I. Vanka-Treifelde
28.03.2017.

BĒRNU SŪDZĪBU IESNIEGŠANAS UN IZSKATĪŠANAS KĀRTĪBA
Jūrmalā

2017.gada 28.martā

Nr. 3 /K 11

*Izdoti saskaņā ar Bērnu tiesību aizsardzības
likuma 70.panta otro daļu*

1. Kārtība nosaka bērnu sūdzību iesniegšanas un izskatīšanas kārtību (turpmāk – kārtība). Kārtības mērķis ir identificēt bērna interešu aizskārumu vai apdraudējumu un to novērst.
2. Par bērnu šīs kārtības izpratnē uzskatāms jebkurš izglītības iestādes izglītojamais.
3. Bērns sūdzību var iesniegt mutvārdos vai rakstiski (brīvā formā).
4. Sūdzību iesniedz: direktorei vai sociālajam pedagogam vai direktores vietniekiem.
5. Sūdzību var izteikt arī jebkuram skolas darbiniekam. Katra skolas darbinieka pienākums ir uzklaut bērna sūdzību un risināt to atbilstoši savai kompetencei. Ja sūdzība saistīta ar tūlītēju bērna tiesību aizskāruma novēršanu, darbinieka pienākums par to ziņot skolas administrācijai.
6. Mūtvārdos izteikto sūdzību darbinieks nepieciešamības gadījumā kopā ar skolēnu noformē rakstiski.
7. Bērnu sūdzības administrācija reģistrē lietvedībā.
8. Sūdzību izskatīšanas termiņš:
 - 8.1. sūdzību, kas saistīta ar bērnu tiesību aizsardzību un prasa tūlītēju bērna tiesību aizskāruma novērtēšanu, izskata nekavējoties;
 - 8.2. sūdzība, kuras izpētē nepieciešams ilgāks laika periods un tā nav saistīta ar tūlītēja bērna tiesību aizskāruma novēršanu, tiek izskatīta parastā kārtībā 3 darba dienu laikā.
9. Darbinieks, kurš pieņēmis bērna sūdzību, veic Bērnu tiesību aizsardzības likumā paredzētās darbības, nodrošinot:
 - 9.1. tūlītēju palīdzību un atbalstu bērnam, kuram tā nepieciešama, izvērtējot konkrētā bērna vajadzības un attiecīgās situācijas apstākļus;

9.2. bērna drošību, ne vēlāk kā tajā pašā dienā ziņot policijai, bāriņtiesai vai citai bērna tiesību aizsardzības institūcijai par jebkādu vardarbību un noziedzīgu nodarījumu vai administratīvu pārkāpumu pret bērnu, par viņa tiesību pārkāpumu vai citādu apdraudējumu, kā arī tad, ja skolas darbiniekam ir aizdomas, ka bērnam ir priekšmeti, vielas vai materiāli, kas var apdraudēt paša bērna vai citu personu dzīvību vai veselību;

9.3. vecāku informēšanu, ja tas iespējams un informēšana neapdraud bērna intereses.

10. Sūdzības izskatīšanas laikā tiek aizpildīta šāda dokumentācija (ja iespējams):

10.1. rakstisks ziņojums vecākiem e-žurnālā un/vai dienasgrāmatā;

10.2. individuālās pārrunas;

10.3. pārrunas klases kolektīvā;

10.4. telefonsaruna vai tikšanās ar vecākiem;

10.5. tikšanās ar skolas administrāciju;

10.6. skolas vadības sanāksmes.

11. Ja uzlabojumu nav un lēmumi netiek pildīti, tad bērnam un viņa vecākiem (aizbildņiem) ir tiesības vērsties pie izglītības iestādes dibinātāja vai jebkuras citas personas, kas noteikta Bērnu tiesību aizsardzības likumā.

12. Kārtība ir bērniem zināma un pieejama skolas mājas lapā.

Sociālais pedagogs



E.Pavītola