

Jūrmalas pilsētas

Lielupes pamatskolas

reģ. Nr. 90000051576

Aizputes iela 1a, Jūrmala, LV-2010,

tālrunis/fakss 67753281,

e-pasts lielupespsk@edu.jurmala.lv

PAŠNOVĒRTĒJUMA

ZIŅOJUMS

(aktualizēts 2019. gadā)

Jūrmala, 2017

Saturs

1.	Vispārējs skolas raksturojums (aktuālā informācija par 2019.gadu).....	3
1.1.	Vispārīgas ziņas par skolu	3
1.2.	Izglītojamo skaits.....	4
1.3.	Izglītības programmas	4
1.4.	Izglītības iestādes personāla kvalitatīvais un kvantitatīvais sastāvs.	5
1.5.	Skolas sociālās vides īss raksturojums.	6
1.6.	Izglītības iestādes finansējums	6
1.7.	Izglītības iestādes ikgadējie pasākumi un tradīcijas	7
1.8.	Skolas īpašie piedāvājumi.	7
2.	Izglītības iestādes darbības pamatmērķi	8
2.1.	Skolas darbības mērķi.....	8
2.2.	Skolas uzdevumi.....	9
3.	Iepriekšējā vērtēšanas perioda ieteikumu izpilde	10
4.	Izglītības iestādes sniegums un tā novērtējums ar kvalitātes vērtējuma līmeni atbilstošajos kritērijos.....	17
4.1.	Mācību saturs – iestādes īstenotās izglītības programmas.	17
4.2.	Mācīšana un mācīšanās	20
4.2.1.	Mācīšanas kvalitāte	20
4.2.2.	Mācīšanās kvalitāte	23
4.2.3.	Vērtēšana kā mācību procesa sastāvdaļa	24
4.3.	Izglītojamo sasniegumi.....	26
4.3.1.	Izglītojamo sasniegumi ikdienas darbā.....	26
4.3.2.	Izglītojamo sasniegumi valsts pārbaudes darbos.....	28
4.4.	Atbalsts izglītojamajiem.....	34
4.4.1.	Psiholoģiskais atbalsts un sociālpedagoģiskais atbalsts	34
4.4.2.	Izglītojamo drošības garantēšana (drošība un darba aizsardzība)	36
4.4.3.	Atbalsts personības veidošanā.....	38
4.4.4.	Atbalsts karjeras izglītībā	41
4.4.5.	Atbalsts mācību darba diferenciacijai.....	44
4.4.6.	Atbalsts izglītojamiem ar speciālām vajadzībām	46
4.4.7.	Sadarbība ar izglītojamā ģimeni	47
4.5.	Izglītības iestādes vide.....	49
4.5.1.	Mikroklimats	49
4.5.2.	Fiziskā vide un vides pieejamība.....	51
4.6.	Izglītības iestādes resursi	54
4.6.1.	Iekārtas un materiāltehniskie resursi	54
4.6.2.	Personālresursi.....	55
4.7.	Iestādes darba organizācija, vadība un kvalitātes nodrošināšana	57
4.7.1.	Iestādes darba pašvērtēšana un attīstības plānošana.....	57
4.7.2.	Izglītības iestādes vadības darbs un personāla pārvaldība.....	59
4.7.3.	Izglītības iestādes sadarbība ar citām institūcijām.....	61
5.	Citi sasniegumi.....	63
6.	Turpmākā attīstība	65

1. Vispārējs skolas raksturojums (aktuālā informācija par 2019.gadu)

1.1. Vispārīgas ziņas par skolu

Jūrmalas pilsētas Lielupes pamatskola (turpmāk tekstā – Skola) ir Jūrmalas pilsētas domes dibināta vispārējās izglītības iestāde. Tā atrodas Jūrmalas pilsētā, ģeogrāfiski izdevīgā vietā starp Lielupes un Bulduru staciju. Skolas aizsākumi meklējami 1946. gadā, kad ar Rīgas pilsētas Jūrmalas rajona DDP izpildu komitejas 1946. gada 3. jūnija sēdes lēmumu Nr.190 dibināta Rīgas pilsētas 13. pamatskola (Vienības prospektā 28 un 32, Jūrmalā). Ar Jūrmalas pilsētas izveidošanos 1959. gada 11. novembrī mainās skolas pakļautība un nosaukums – Jūrmalas pilsētas Tautas deputātu padomes izpildkomitejas Tautas izglītības nodaļas Jūrmalas 13. septiņgadīgā skola. Saskaņā ar Latvijas PSR Izglītības ministrijas 1962. gada 19. jūlija 159. pavēli „Par izmaiņām Latvijas PSR skolu tīklā 1962./1963. mācību gadā” Jūrmalas pilsētas Tautas izglītības nodaļas pakļautībā darbu uzsāk Jūrmalas 6. astoņgadīgā skola (Aizputes ielā 1a, Jūrmalā), kura dibināta, reorganizējot Jūrmalas 13. septiņgadīgo un Jūrmalas 72. septiņgadīgo skolu. Mācības notiek latviešu un krievu valodā. Saskaņā ar Latvijas PSR Jūrmalas pilsētas Tautas deputātu padomes izpildu komitejas 1986. gada 1. septembra 131. lēmumu no 1986. gada 1. septembra skola reorganizēta par Jūrmalas 6. pamatskolu. Jūrmalas pilsētas Lielupes vidusskolas nosaukumu skola iegūst 1992. gadā saskaņā ar Jūrmalas pilsētas valdes 1992. gada 28. maija 209. lēmumu. 2015. gada 3. decembrī ar Jūrmalas pilsētas domes lēmumu Nr. 498 Lielupes vidusskola tika reorganizēta par Lielupes pamatskolu.

Skola akreditēta 2018. gada 3. maijā, akreditācijas termiņš – 2024. gada. 2. maijs.

Skolas darbības tiesiskais pamats ir Izglītības likums, Vispārējās izglītības likums, Bērnu tiesību aizsardzības likums, citi likumi un normatīvie akti, kā arī skolas nolikums, kuru izdevusi Jūrmalas pilsētas dome. Skola ir pastarpinātās pārvaldes iestāde. Tai ir sava simbolika, norēķinu konti bankā un noteikta parauga veidlapas. Skola lieto Jūrmalas pilsētas ģerboņa attēlu Skolas veidlapās un zīmogos un valsts ģerboņa attēlu valstiski atzītos izglītības dokumentos. Mācību un audzināšanas darbību reglamentējošais dokuments ir pamatizglītības programma. Pamatizglītības

programmas saturu un īstenošanu reglamentē Vispārējās izglītības likums un Valsts pamatizglītības standarts.

1.2. Izglītojamo skaits

2017./2018. mācību gadā skolā mācās 181 izglītojamie.

1.3. Izglītības programmas

2017./2018. mācību gadā Skola īsteno šādas izglītības programmas:

Programmas nosaukums	Programmas kods	Licences numurs, izdošanas datums	Izglītojamo skaits 2017./2018.m.g.
Vispārējās pirmsskolas izglītības programma	01011111	V-8618 08.07.2016	20
Mazākumtautību vispārējās pirmsskolas izglītības programma	01011121	V-8619 08.07.2016	15
Pamatizglītības programma	21011111	V-8620 08.07.2016	0
Pamatizglītības humanitārā un sociālā virziena programma	21012111	V-8621 08.07.2016	140
Speciālās pamatizglītības programma izglītojamajiem ar mācīšanās traucējumiem	21015611	V-8622 08.07.2016	6

Skolas pedagogiem ir liela pieredze mazākumtautību izglītojamo integrācijā. Daudzi krievvalodīgie vecāki jau pirmsskolas posmā par savu bērnu mācību valodu izvēlas latviešu valodu. No kopējā skaita 42 izglītojamo ģimenes valoda ir krievu. Vecāki ir ļoti apmierināti ar piecgadīgo un sešgadīgo bērnu obligātās izglītības

programmu, kura tiek kvalificēti un profesionāli īstenota kopš 2003./2004. mācību gada.

Izglītojamajiem 2017./2018. mācību gadā ir iespēja sevi pilnveidot dažādās interešu izglītības programmās. Nodarbības notiek no mācībām brīvajā laikā šādās interešu izglītības programmās:

- skatuves māksla;
- keramika un vizuālā māksla;
- vokālais ansamblis;
- kokapstrādes tehnoloģiju pamati;
- datorika un programmēšanas pamati;
- “Mazais pētnieks”;
- koriģējošā vingrošana
- handbols;
- “Aizraujošā krievu valoda”;
- florbols.

1.4. Izglītības iestādes personāla kvalitatīvais un kvantitatīvais sastāvs.

Skolā strādā 28 pedagogi ar augstāko pedagoģisko izglītību, no tiem 13 pedagogi ieguvuši maģistra grādu; 2 pedagogiem ir vidējā profesionālā izglītība, no tiem 1 pedagogs ar Amatniecības kameras sertifikātu. 2 pedagogi iegūst otru augstāko izglītību.

Skolā strādā 23 tehniskie darbinieki.

Skola ir nodrošināta ar atbalsta personālu – sociālo darbinieku (0,8 likmes, finansē pašvaldība), logopēdu (0,25 likmes pirmsskolai, finansē pašvaldība, 0,25 likmes skolai finansē no valsts mērķdotācijām), medicīnas māsu (0,9 likmes, finansē pašvaldība).

1.5. Skolas sociālās vides īss raksturojums.

Izglītojamo ģimeņu sociālā sastāva analīzes rezultātā tika noskaidrots:

1) Skolā mācās 181 izglītojamie, 14,58% izglītojamo nāk no daudz bērnu ģimenēm. 3,47% izglītojamo ģimenes var uzskatīt par smaga riska ģimenēm. 18,75% izglītojamo ir mācīšanās grūtības, savukārt ar pedagoģiski medicīniskās komisijas atzinumu mācīšanās traucējumi noteikti 5,56%. Tendence neattaisnoti kavēt mācību stundas ir 6,25% izglītojamo, pārkāpt iekšējās kārtības noteikumus - 10,42%.

2) Skola sociālajos jautājumos sadarbojas ar Jūrmalas pilsētas pašvaldības institūcijām un Labklājības pārvaldi, lai nodrošinātu palīdzību izglītojamajiem, kuriem ir materiālas un psiholoģiskas problēmas.

Skolas sociālā vide ir labvēlīga – administrācija, skolotāji un atbalsta personāls rūpējas, lai apmierinātu izglītojamo fiziskās un emocionālās vajadzības.

1.6. Izglītības iestādes finansējums

Skolas budžetu veido valsts **mērķdotācijas līdzekļi** - pedagogu darba samaksai un valsts sociālās apdrošināšanas obligātajām iemaksām, mācību līdzekļiem un grāmatām, izglītojamo ēdināšanai; **pašvaldības līdzekļi** - pedagogu un tehnisko darbinieku darba samaksai un valsts sociālās apdrošināšanas obligātajām iemaksām, izglītojamo ēdināšanai, skolas darbības nodrošināšanai; **maksas pakalpojumu līdzekļi** - skolas darbības nodrošināšanai.

	Pašvaldības budžets, EUR	Valsts mērķdotācijas, EUR	Maksas pakalpojumi, EUR
2017.	453892	176934	22412
2018.	470106	197252	23328
2019.	456029	194445	24969

1.7. Izglītības iestādes ikgadējie pasākumi un tradīcijas.

- Zinību diena.
- Pārgājieni, ekskursijas.
- Sporta diena.
- Miķeļdienas radošo darbu izstāde.
- Skolotāju diena.
- Mārtiņdienas pasākumi.
- Lāčplēša dienai veltītais pasākums pie pieminekļa “Tilts un mūžība”.
- Valsts svētku pasākumi – koncerts, viktorīna, Latvijas kontūras veidošana no svecītēm skolas priekšā, dalība Gaismas ceļa veidošanā.
- Fotoizstāde “Mūsu mīluļi”.
- Piparkūku tirgus.
- Ziemassvētku koncertuzvedums un citi pasākumi.
- Janvāra barikāžu atceres diena.
- “Skolas Zvaigzne 20..”
- Projektu nedēļa.
- Valentīna diena.
- Pētniecisko darbu konference.
- 1. aprīļa Smieklu diena.
- Pavasara talka.
- Lieldienu pasākums.
- Mātes dienas lielkoncerts.
- Skolas izcilnieku godināšana.
- Pēdējā zvana diena.
- Izlaidumi pirmsskolā, 4. klasē, 9. klasē.

1.8. Skolas īpašie piedāvājumi.

Mūzikas skolotāja regulāri sagatavo izglītojamos dalībai konkursos un koncertos, mākslas skolotāja rīko darbu izstādes, notiek vēstures izstādes gan skolas ietvaros, gan sadarbībā ar muzejiem, notiek kompetenču nedēļas, tiek veicināta dažādu mācību priekšmetu skolotāju sadarbība projektu veidošanā, skola iesaistās sadarbības pasākumos ar citām izglītības iestādēm, iesaistās pilsētas muzeju piedāvātajās programmās, izglītojamie regulāri apmeklē koncertlektorijus Dzintaru koncertzālē.

2. Izglītības iestādes darbības pamatmērķi

Skolas misija ir izglītojamajiem sniegt kvalitatīvu, konkurētspējīgu izglītību fiziski un emocionāli drošā un estētiskā vidē.

Skolas vīzija ir īstenot mācību procesu renovētā mūsdienīgā skolā, kura nodrošina izglītojamo harmoniskas personības daudzpusīgu attīstību.

2.1. Skolas darbības mērķi

Skolas pamatmērķis – veidot izglītības vidi, organizēt un īstenot kompetencēs balstītu izglītības procesu, kas nodrošina valsts pamatizglītības standartā noteikto mērķu sasniegšanu, tas ir:

- nodrošināt izglītojamo ar zināšanām un prasmēm, kas dod iespēju sagatavoties turpināt izglītību;
- veicināt izglītojamā pilnveidošanos par garīgi un fiziski attīstītu personību;
- sekmēt izglītojamā pozitīvi kritisku un sociāli aktīvu attieksmi;
- veidot Latvijas pilsoņa tiesību un pienākumu izpratni;
- veidot izglītojamā prasmi patstāvīgi mācīties un pilnveidoties, motivēt mūžizglītībai un apzinātai karjerai nākotnē.

2.2. Skolas uzdevumi

- Īstenot pamatizglītības programmas atbilstoši valsts pamatizglītības standartiem un tiesību aktiem;
- izmantot vispiemērotākās izglītības darba metodes un formas;
- sadarbībā ar vecākiem (aizbildņiem) nodrošināt obligātās pamatizglītības apguvi;
- racionāli izmantot skolai piešķirtos finanšu un materiālos resursus;
- gatavot izglītojamos aktīvai līdzdalībai sabiedrības dzīvē, lēmumu pieņemšanai demokrātiskā sabiedrībā, spējai uzņemties atbildību;
- nodrošināt iespēju apgūt mācīšanās pamatprasmes un informācijas tehnoloģiju izmantošanas pamatiemaņas;
- veidot izglītojamajos izpratni par nepieciešamību sadarboties ar dažādu tautību un reliģiskās piederības grupām.

3. Iepriekšējā vērtēšanas perioda ieteikumu izpilde

Pamatojoties uz 2010. gada 14. septembra MK noteikumiem Nr. 852 “Kārtība, kādā akreditē vispārējās un profesionālās izglītības programmas, izglītības iestādes un eksaminācijas centrus” 2018. gada 3. maijā skola tika akreditēta līdz 2024. gada 2. maijam.

Prioritātes un rezultāti 2016. - 2019. gadā

Pamatjoma: Mācību saturs.

Prioritāte:

Mācību priekšmetu programmu satura kvalitatīva īstenošana.

Rezultāti
<p>Pilnveidoti individuālie plāni darbam ar izglītojamajiem, kuri apgūst speciālo izglītības programmu.</p> <p>Nodrošināta pirmsskolas vadlīniju īstenošana, sekmīga bērnu sagatavošana skolai, atbilstoši katra attīstībai un spējām.</p> <p>Īstenoti 2014. gada 12. augusta Ministru Kabineta noteikumi Nr.468 par Valsts pamatizglītības standartu, pamatizglītības mācību priekšmetu standartiem un pamatizglītības programmu paraugiem.</p> <p>Papildināti skolas resursi, lai nodrošinātu pamatizglītības standartu prasību īstenošanu.</p> <p>Izveidots dabaszinību kabinets 1. – 6. klasei.</p> <p>Veikti grozījumi mācību literatūras sarakstos, nomainītas mācību grāmatas.</p>

Pamatjoma: Mācīšana un mācīšanās.

Prioritātes:

- **Mūsdienu mācīšanas tehnoloģiju apgušana un ieviešana mācību procesā.**
- **Attīstīt un pilnveidot izglītojamo prasmes saistīt teoriju ar praktisko darbību radošā mācību vidē.**

Rezultāti
<p>Lai īstenotu mācību saturu, skolotāji ir apguvuši iemaņas darbam ar interaktīvo tāfeli, datoru, projektoru, atskaņošanas ierīcēm.</p> <p>Skolā tika organizēti Izglītības un zinātnes ministrijas kursi skolotājiem par interaktīvās tāfeles un tās aprīkojuma izmantošanas iespējām mācību stundās; kā arī tika organizēti kursi par pārbaudes darbu izveidošanu, vadīšanu un rezultātu apkopošanu e-vidē. Visi mācību kabineti nav nodrošināti ar mūsdienīgām tehnoloģijām, tāpēc skolotāji pēc iepriekšējas vienošanās izmanto interaktīvās tāfeles kabinetu un datorklasi.</p> <p>Veicinot priekšmeta padziļinātu apguvi, informācijas tehnoloģijas (dators, projektor, CD atskaņotājs) tiek izmantotas mācību stundās.</p> <p>Organizētas metodisko komisiju tematiskās nedēļas.</p> <p>Attīstītas izglītojamo praktiskās iemaņas eksperimentu veikšanai.</p> <p>Mācību procesā tiek izmantoti eksperimenti, pētījumi un projektu metode, noorganizēta pirmā skolas pētījumu konference.</p>

Pamatjoma: Izglītojamo sasniegumi.

Prioritāte: Diferencēt mācību procesu katrā izglītojamā sasniegumu paaugstināšanai.

Rezultāti
<p>Izmantojot e-klases iespējas, skolā notiek mācību sasniegumu uzskaitē un analīze.</p> <p>Apkopoti un analizēti semestra, mācību gada, valsts pārbaudes darbu rezultāti metodiskajās komisijās.</p> <p>Apkopotie un izanalizētie izglītojamo sasniegumi tiek izmantoti turpmāko uzdevumu izvirzīšanai.</p> <p>Visu klašu izglītojamie un viņu vecāki regulāri tiek iepazīstināti ar mācību sasniegumiem gan individuālās sarunās ar skolotājiem, gan konsilijos.</p> <p>Notiek regulārs darbs ar izglītojamajiem, kam vērtējumi semestrī ir zemāki par 4 ballēm un viņu vecākiem.</p> <p>Mācību priekšmetu skolotāji veic regulāras konsultācijas pēc apstiprināta grafika.</p> <p>Ir izveidotas skolas medaļas par labiem un izciliem sasniegumiem mācībās, kuras izglītojamie saņem mācību gada noslēgumā.</p> <p>Astoņi izglītojamie 2018./19. mācību gada noslēgumā saņēma Jūrmalas balvas par sasniegumiem mācību darbā.</p> <p>Katru gadu izglītojamie piedalās pilsētas mācību priekšmetu olimpiādēs, konkursos un skatēs, iegūstot godalgotas vietas, piemēram, 1. vieta skatuves runas konkursā, 2. vieta radošo darbu konkursā, 2. vieta angļu valodas olimpiādē, 3. vieta latviešu valodas olimpiādē. 2. vieta ģeogrāfijas olimpiādē.</p>

Pamatjoma: Atbalsts izglītojamajiem.

Prioritāte: Nodrošināt nepieciešamos atbalsta pasākumus katram izglītojamajam.

Rezultāti
<p>Ir veikti atbalsta pasākumi 1. un 5. klases izglītojamajiem adaptācijas periodā (individuālas sarunas ar izglītojamajiem un viņu vecākiem, aptaujas, audzināšanas pasākumi, vērojumi).</p> <p>Ir apzināti izglītojamie ar īpašām sociālajām, veselības un psiholoģiskajām vajadzībām.</p> <p>Ir veikti atbalsta pasākumi izglītojamajiem ar īpašām sociālajām, veselības un psiholoģiskajām vajadzībām.</p> <p>Notikuši pedagoģiskie konsiliji ar izglītojamo un viņu vecāku piedalīšanos.</p> <p>Notikušas atvērto durvju dienas.</p> <p>Veikts darbs ar talantīgajiem izglītojamajiem, diferencējot mācību procesu, organizējot individuālās nodarbības un atbalsta pasākumus, veicinot viņu dalību dažādos konkursos un olimpiādēs.</p> <p>Regulāri notiek lekcijas par drošību un veselīgu dzīvesveidu.</p> <p>Notiek karjeras izglītības process sadarbībā ar fondu "Jūrmala cilvēkam".</p>

Pamatjoma: Skolas vide.

**Prioritāte: Veidot skolā pozitīvas sadarbības vidi: skolēns – skolotājs-
skolas darbinieks – vecāki - sabiedrība.**

Rezultāti
<p>Ir aktivizēts Skolēnu pašpārvaldes darbs. Turpinās sadarbība ar Vaivaru pamatskolu un Mārupes pamatskolu.</p> <p>Skolai ir jauns logo un karogs.</p> <p>Skolas mājas lapā tiek ievietota un regulāri atjaunināta informācija.</p> <p>Skolā notiek pasākumi svētkos un atceres dienās pēc gada plāna. Skola tiek atbilstoši dekorēta.</p> <p>Skolas telpās tiek izvietoti izglītojamo un skolotāju radošie darbi.</p> <p>Veikta izglītojamo, vecāku un skolotāju aptauja par sadarbības vidi.</p> <p>Skolā notiek pedagoģiskie konsiliji izglītojamo, skolotāju un vecāku sadarbības veicināšanai.</p>

Pamatjoma: Izglītības iestādes darba organizācija, vadība un kvalitātes nodrošināšana.

Prioritāte: Iesaistīt skolotājus, izglītojamos un izglītojamo vecākus skolas attīstības plānošanā.

Rezultāti
<p>Mērķtiecīgi tiek organizēta skolotāju tālākizglītība.</p> <p>Veikta aptauja <i>Eduio</i> interneta vidē. Tajā piedalījās skolotāji, izglītojamie un izglītojamo vecāki.</p> <p>Notiek darbs ar skolas darbību reglamentējošiem dokumentiem.</p> <p>Notiek skolas darbību reglamentējošo dokumentu pilnveidošana.</p> <p>Notiek pedagoģiskās padomes sēdes.</p> <p>Notiek skolas padomes sēdes. Skolas padome aktīvi iesaistījusi skolas darba plānošanā.</p> <p>Regulāri notiek informatīvās sapulces skolotājiem un darbiniekiem.</p>

Pamatjoma: Resursi.

Prioritāte: Izmantot skolas resursus un informācijas un komunikāciju tehnoloģiju (turpmāk tekstā IKT) iespējas mācību procesā un pētnieciskajā darbā.

Rezultāti
<p>IKT tiek izmantotas mācību stundās, projektu darbu un pētījumu izstrādē.</p> <p>Pilnveidotas skolotāju prasmes izmantot IKT iespējas izglītojamo mācību sasniegumu dinamikas analīzei.</p> <p>Skolas mājas lapā regulāri tiek ievietota jaunākā informācija.</p> <p>IKT tika veiksmīgi izmantotas pirmajā pētniecisko darbu konferencē.</p> <p>Visiem izglītojamajiem ir nodrošinātas mācību grāmatas un darba burtnīcas.</p> <p>16 kabinetos ir ievietotas datorsistēmas, 6 kabinetos ir projektori un ekrāni, divi mācību kabineti aprīkoti ar interaktīvajām tāfelēm.</p>

4. Izglītības iestādes sniegums un tā novērtējums ar kvalitātes vērtējuma līmeni atbilstošajos kritērijos.

4.1. Mācību saturs – iestādes īstenotās izglītības programmas.

Programmas nosaukums	Programmas kods	Licences numurs, izdošanas datums	Akreditācijas termiņš	Izglītojamo skaits 2018./2019.m.g.
Vispārējās pirmsskolas izglītības programma	01011111	V-8618 08.07.2016		20
Mazākumtautību vispārējās pirmsskolas izglītības programma	01011121	V-8619 08.07.2016		15
Pamatizglītības programma	21011111	V-8620 08.07.2016		0
Pamatizglītības humanitārā un sociālā virziena programma	21012111	V-8621 08.07.2016		140
Speciālās pamatizglītības programma izglītojamajiem ar mācīšanās traucējumiem	21015611	V-8622 08.07.2016		6

Izglītības programmas izstrādātas atbilstoši izglītības pakāpei no pirmsskolas līdz pamatizglītībai. Licencētās un akreditētās izglītības programmas atbilst valsts izglītības standartam. Apmācības izglītības iestādē notiek valsts valodā.

Mācību priekšmetu stundu un interešu izglītības nodarbību saraksts un mācību stundu/nodarbību slodzes atbilst normatīvo aktu prasībām. Tiek nodrošināta mācību priekšmetu satura pēctecība. Regulāri tiek plānota mācību satura apguves secība un tēmu apguvei paredzētais laiks. Mācību priekšmetu pedagogi izvēlas atbilstošus mācību līdzekļus un metodes to izmantošanai mācību satura apgūvē.

Skolotāji visos mācību priekšmetos strādā saskaņā ar aktuālajiem 12.08.2014. Ministru kabineta (Turpmāk – MK) noteikumiem Nr. 468 “Noteikumi par valsts pamatizglītības standartu, pamatizglītības mācību priekšmetu standartiem un pamatizglītības programmu paraugiem”. Skolotāji strādā pēc VISC izstrādātajām mācību priekšmetu paraugprogrammām.

Aktualitātes mācību priekšmetu saturā skolotāji apspriež pilsētas metodiskajās apvienībās un skolas metodiskajās komisijās.

Skolas vadība divas reizes mācību gadā apkopo skolotāju pašvērtējumus un individuālajās sarunās kopīgi apzina tālākās attīstības vajadzības.

Skolā plāno un realizē individuālo darbu ar talantīgajiem izglītojamajiem un tiem izglītojamajiem, kuriem ir grūtības mācībās. Ir izveidots un visiem pieejams konsultāciju grafiks.

Mācību priekšmetu stundu saraksts veidots, pamatojoties uz licencēto programmu mācību priekšmetu un stundu plānu. Izglītojamo mācību slodze atbilst normatīvo aktu prasībām. Direktora vietnieki izglītības jomā seko līdzī mācību procesam un nepieciešamības gadījumā veic izmaiņas mācību priekšmetu stundu sarakstā.

2016. gada 30. augustā skolā aktualizēti iekšējie noteikumi „Skolas izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība”.

Mācību darbā tiek ievērota diferenciacija un individualizācija, sniedzot atbalstu izglītojamajiem ar mācīšanās grūtībām, kā arī ikdienas darbā ar talantīgajiem izglītojamajiem. Tiek ievērota pēctecība starp klasēm un izglītības pakāpēm klašu audzināšanas darbā.

Izglītības iestādē tiek īstenotas 10 interešu izglītības programmas izglītojamiem no pirmsskolas līdz 9. klasei.

Skolas audzināšanas darbā vispusīgi un pēctecīgi tiek iekļautas tēmas, kas veido izglītojamā attieksmi pret sevi, citiem, darbu, dabu, kultūru, sabiedrību un valsti, audzinot krietnus, godprātīgus, atbildīgus cilvēkus – Latvijas patriotus.

Audzināšanas darbā tiek izmantotas daudzveidīgas darba formas un metodes – audzināšanas stundas, ārpusskolas pasākumi, karjeras izglītības pasākumi u.c.

Skolas sasniegumi.

- Pilnveidoti individuālie plāni darbam ar izglītojamajiem ar mācīšanās grūtībām.
- Nodrošināta pirmsskolas vadlīniju īstenošana, sekmīga bērnu sagatavošana skolai, atbilstoši katra attīstībai un spējām.
- Īstenoti 2014.gada 12. augusta pamatizglītības mācību priekšmetu standarti (MK Nr.468.).
- Ir papildināti skolas resursi, lai nodrošinātu pamatizglītības standartu prasību īstenošanu.
- Atjaunināts mācību līdzekļu un daiļliteratūras fonds.
- Izveidots dabaszinību kabinets 1. – 6. klasei.
- Veikti grozījumi mācību literatūras sarakstos.

Tālākās attīstības vajadzības

- Mācību procesā ievērot izglītojamo individuālās vajadzības.
- Ieviest kompetencēs balstītu vispārējās izglītības saturu.
- Mācību satura pilnvērtīgai apguvei plašāk izmantot informācijas tehnoloģijas.
- Nodrošināt pirmsskolas un sākumskolas pēctecību.

Vērtējums - **labi**.

4.2. Mācīšana un mācīšanās

4.2.1. Mācīšanas kvalitāte

Mācību satura apguvei skolotāji izmanto mācīšanas metodes un paņēmienus, kas piemēroti mācību priekšmetu specifikai, saturam, izglītojamo vecuma īpatnībām un spējām. To izvēli nosaka skolotājs. Ne vienmēr izglītojamo mācīšanās temps un uzmanība ļauj skolotājiem sasniegt paredzētos mērķus un uzdevumus vēlamajā laika periodā. Lai izglītojamie varētu mācīties atbilstoši savam spēju līmenim un mācību tempam, viņiem pēc nepieciešamības tiek nodrošināti atbalsta pasākumi.

Skola izmanto elektronisko klases žurnālu, izmantojot sistēmu e-klase. Žurnālu aizpildi kontrolē direktora vietniece izglītības jomā. Sākumskolā ir arī klasiskās dienasgrāmatas.

Par mācību uzdevumiem izglītojamie saņem informāciju e - klasē. Katram izglītojamajam tiek piešķirta parole piekļūšanai elektroniskajai dienasgrāmatai. Mācību gada sākumā visiem izglītojamiem tiek nosūtīta pieejas parole portālam e - klase, tomēr ne visi to izmanto.

Pedagogi veic ierakstus e - klases žurnālā, tai skaitā mājas uzdevumus, piezīmes, u.c. informāciju pēc nepieciešamības. Informācijas aprīte starp pedagogiem, izglītojamajiem un vecākiem tiek organizēta, izmantojot izglītojamā dienasgrāmatu, sazinoties pa telefonu, izmantojot e-klasi.

Mācību procesā tiek nodrošināta starppriekšmetu saikne un saikne ar reālo dzīvi, mūsdienu aktualitātēm, veicot praktiskos, pētniecības un projektu darbus, organizējot ekskursijas, u.t.t.

Īpaša uzmanība mācību procesa organizēšanā tiek pievērsta izglītojamajiem ar mācīšanās grūtībām. Šiem izglītojamajiem ir izveidoti individuālie mācību plāni

16 kabinetos ir ievietotas datorsistēmas, 6 kabinetos ir projektori un ekrāni, divi mācību kabineti aprīkoti ar interaktīvajām tāfelēm. Interaktīvās tāfeles izmanto dabaszinību, sākumskolas, angļu valodas, vēstures, mūzikas skolotāji.

Mācību līdzekļi tiek izmantoti atbilstoši mācību priekšmetu specifikai.

Izglītības iestādē darbojas četras metodiskās komisijas:

- Sākumskolas metodiskā komisija;

- Valodu (latviešu valoda, vācu valoda, krievu valoda, angļu valoda) skolotāju metodiskā komisija;
- Cilvēks un sabiedrība (vēsture, ģeogrāfija, sociālās zinības, vizuālā māksla, sports, mūzika, informātika) metodiskā komisija;
- Tehnoloģiju un zinātņu pamati (Dabaszinības, bioloģija, ķīmija, fizika, matemātika, mājturība un tehnoloģijas) skolotāju metodiskā apvienība.

Metodisko komisiju ietvaros skolotājiem regulāri notiek pieredzes apmaiņa, tālāko vajadzību apzināšana un plānošana. Pedagogi darbojas Jūrmalas metodiskajās apvienībās atbilstoši mācību priekšmetam.

Mājas darbu formas ir daudzveidīgas, to apjoms sabalansēts. Izglītojamie zina un saprot mājas darbu veikšanas nepieciešamību, taču ne vienmēr ievēro mājas darbu izpildi. Daļa vecāku uzskata, ka mājas darbu apjoms ir pietiekams, daļa uzskata, ka pārāk mazs.

Lai īstenotu mācību saikni ar reālo dzīvi, tiek organizētas mācību ekskursijas, izglītojamie tiek rosināti piedalīties projektos un konkursos. Skolā tiek organizēti pētnieciskie darbi 5. – 9. klašu grupā, gada noslēgumā tiek organizēta pētniecisko darbu konference.

Veicot mācību stundu vērošanu, var konstatēt, ka pedagogi pielieto dažādas darba metodes - grupu darbu, pāru darbu, individuālo darbu, eksperimentus, laboratorijas darbus, demonstrējumus, pētījumus, diskusijas, dialogus, lomu spēles, darbu ar tekstu u.c.. Vērotās stundas ir interesantas, tās atbilst izglītojamo spējām, vecumam un mācību priekšmeta specifikai. Mācību procesā skolotāji cenšas iesaistīt visus izglītojamos, rosina izteikt viedokli, analizēt un secināt, diskutēt, veidot dialogu. Skolotāji cenšas diferencēt uzdevumu grūtības pakāpes, lai katrs varētu izpildīt darbu atbilstoši savām spējām. Starp izglītojamajiem un skolotājiem pārsvarā vērojama pozitīva saskarsme.

Klases audzināšanas stundas tiek organizētas, ievērojot mūsdienu aktualitātes un saikni ar reālo dzīvi. Tiek pārrunātas tēmas, kuras aktuālas visā valstī – valsts proklamēšanas gadadiena, 4.maija svētki, u.c., kā arī minēti Latvijas sportistu, mākslinieku sasniegumi un dalība starptautiskos pasākumos.

Skolotāji pārziņa sava mācību priekšmeta standarta prasības, tajā noteiktos mērķus, uzdevumus un saturu.

Skolotāju metodiskajās komisijās ir izveidotas izglītojamo pašvērtēšanas anketas.

Skolā tika organizēti Izglītības ministrijas kursi skolotājiem par interaktīvās tāfeles un tās aprīkojuma izmantošanas iespējām mācību stundās; kā arī tika organizēti kursi par pārbaudes darbu izveidošanu, vadīšanu un rezultātu apkopošanu e-vidē. Visi mācību kabineti nav nodrošināti ar mūsdienīgām tehnoloģijām, tāpēc skolotāji pēc iepriekšējas vienošanās izmanto interaktīvās tāfeles kabinetus un datorklasi.

Veicinot priekšmeta padziļinātu apguvi, informācijas tehnoloģijas (dators, projektor, CD atskaņotājs) tiek izmantotas mācību stundās.

Skolas sasniegumi.

- Skolotāji apgūst iespējas izmantot mācību procesā mūsdienu mācību tehnoloģijas.
- Lai īstenotu mācību saturu, skolotāji ir apguvuši iemaņas darbam ar interaktīvo tāfeli, datoru, projektoru, skaņas ierīcēm.
- Organizētas MK tematiskās nedēļas.
- Attīstītas izglītojamo praktiskās iemaņas eksperimentu veikšanai.
- Mācību procesā tiek izmantoti eksperimenti, pētījumi un projektu metode, noorganizēta pirmā skolas pētījumu konference.

Tālākās attīstības vajadzības.

- Attīstīt pedagogu sadarbības un profesionālās prasmes kompetencēs balstīta izglītības satura mācīšanai.
- Turpināt attīstīt izglītojamo pētnieciskās prasmes.
- Izglītojamo individuālo vajadzību ievērošana mācību procesā.
- Ieviest kompetencēs balstītu vispārējās izglītības saturu.
- Plašāk izmantot informācijas tehnoloģijas mācību satura pilnvērtīgai apguvei.

Vērtējums - **labi**.

4.2.2. Mācīšanās kvalitāte

Skolotāji informē izglītojamos par mācību priekšmetu programmu saturu, par izmantojamām darba formām, par olimpiādēm, konkursiem, radošajām skatēm, kas mācību gada laikā tiek plānots mācību priekšmetā. Liela uzmanība tiek veltīta izglītojamo personības īpašību izvērtēšanai un mācību motivācijas padziļināšanai. Izglītojamiem tiek nodrošinātas iespējas izmantot skolas bibliotēkas, datorklases un elektronisko mācību līdzekļu resursus. Uzlabota izglītojamo publiskās uzstāšanās prasme, veidojot prezentācijas mācību priekšmetu stundās: ģeogrāfijā, latviešu valodā, vēsturē, klases stundās, projektu nedēļas pasākumos, pētnieciskajos darbos. Izglītojamo pētnieciskie darbi apvienoti ar praktisko darbību.

Skolā nav izglītojamo, kas bez attaisnojoša iemesla ilgstoši neapmeklē mācības.

Kavējumu novēršanai tiek veidota sadarbība ar vecākiem, tiek veiktas pārrunas ar izglītojamajiem. Kavējumi tiek reģistrēti e-klasē. Līdz katra mēneša 5. datumam informācija tiek apkopota un iesniegta Izglītības pārvaldei, ja iepriekšējā mēnesī neattaisnoti kavētas vairāk par 5 mācību stundām.

Skola izmanto tiešsaistes mācīšanās rīkus gan mācību stundās, gan interešu izglītībā. Skolai ir laba sadarbība ar Uzdevumi.lv, izglītojamie regulāri izmanto iespēju piedalīties tiešsaistes konkursos un sacensībās.

Skolā tiek izstrādāta sistēma izglītojamo sasniegumu dinamikas analīzei. Tā balstīta uz prasmju analīzi, salīdzinot sasniegumus pa pamatprasmēm. Tāda analīze katrā mācību priekšmetā tiek veikta divas reizes gadā un tiek pārrunāta metodiskajās komisijās un skolotāju sapulcēs.

Skola regulāri plāno un organizē pasākumus izglītojamo vecākiem - skolas un klašu vecāku sapulces, atvērto durvju dienas, konsilijus. Vecāki tiek aicināti piedalīties skolas pasākumos un pēc nepieciešamības arī mācību stundās.

Izglītojamie regulāri piedalās dažādos ārpusstundu pasākumos, kuri saistīti ar sabiedrības, kultūras un valsts aktualitātēm, piemēram, Lāčplēša dienas svinīgais pasākums pie pieminekļa „Tilts un mūžība”, lāpu gājiens, piemiņas brīdis pie kapteiņa P. Zolta pieminekļa, Gaismas ceļa veidošana 18. novembrī, Mārtiņdienas pasākums, Ziemassvētku koncerts, Barikāžu atceres pasākums. Izglītojamie regulāri piedalās

Dzintaru koncertzāles organizētajos koncertlektorijos, skola ir iesaistījies Jūrmalas muzeju izpētes projektā.

Skola pilnveido izglītojamo pašvērtēšanas anketu sistēmu, lai to labāk piemērotu dažādiem vecumposmiem. Daudzi skolotāji veiksmīgi attīsta izglītojamo pašvērtēšanas prasmes gan rakstveidā, gan mutvārdos.

Skolas sasniegumi.

- Tiek veicināta izglītojamo prasme veidot projektus un prezentācijas, pilnveidot publiskās uzstāšanās prasmi.
- Skolotāji izmanto Uzdevumi.lv un citas tiešsaistes piedāvātās mācību iespējas.

Tālākās attīstības vajadzības

- Nodrošināt mācību procesa saikni ar mūsdienu dzīves aktualitātēm.

Vērtējums - **labi**.

4.2.3. Vērtēšana kā mācību procesa sastāvdaļa

Izglītojamo sasniegumus vērtē atbilstoši valsts noteikto normatīvo aktu prasībām un Skolas “Mācību sasniegumu vērtēšanas kārtībai”.

Vērtēšanas pārbaudes formas un metodes atbilst izglītojamo vecumam un mācību priekšmeta specifikai. Katra mācību gada sākumā izglītojamie ir informēti par vērtēšanas kārtību, mācību sasniegumu uzlabošanas iespējām.

Vērtēšanas procesā iegūto informāciju pedagogi izmanto savā ikdienas darbā, lai noskaidrotu mācību procesa norisi un veicinātu izglītojamo izaugsmi. Vērtējumu uzskaiti pārtrauga un kontrolē direktores vietniece izglītības jomā. Mācību darba sasniegumi tiek apkopoti, analizēti un salīdzināti vismaz divas reizes gadā.

Pedagogi ievēro skolā noteiktās prasības pārbaudes darbu veidošanai un mācību sasniegumu vērtēšanai. Pēc katra pārbaudes darba pedagogi pamato un izskaidro katra izglītojamā darba vērtējumu. Izglītojamie zina mācību sasniegumu vērtēšanas kārtību un vērtēšanas kritērijus. Vērtēšana tiek atspoguļota e-klases žurnālos.

Pedagogi izmanto summatīvo, diagnosticējošo un formatīvo vērtēšanu. Lai veicinātu katra izglītojamā izaugsmi, skolotājs izsaka pamudinājumus un uzslavas. Skolotāji sniedz atbalstu izglītojamajiem, kuri vēlas uzlabot iegūto vērtējumu pārbaudes darbos. To var izdarīt divu nedēļu laikā pēc pārbaudes darba veikšanas.

Izglītojamo mācību sasniegumu vērtējumu uzkrāšana tiek veikta elektroniskā formā, par mācību sasniegumiem tiek informēti vecāki. 1.-4. klašu izglītojamo mācību sasniegumi tiek ierakstīti arī klasiskajās dienasgrāmatās. Katra mēneša beigās izglītojamie saņem sekmju izraksta lapas. Semestra vidū izglītojamiem tiek izlikti starpsemestra vērtējumi visos mācību priekšmetos. Starpsemestra vērtējumi neietekmē semestra vai gada vērtējumu. Semestra un mācību gada beigās izglītojamie saņem liecības, kurās ir vērtējumi visos mācību priekšmetos un direktora rīkojums par pārcelšanu nākamajā klasē.

Skolas sasniegumi.

- Skolā ir noteikta kārtība mācību sasniegumu vērtēšanā. Izglītojamo mācību sasniegumi tiek vērtēti atbilstoši normatīvo aktu prasībām, nodrošinot izglītojamajiem un viņu vecākiem informāciju par vērtēšanas nosacījumiem.

Tālākās attīstības vajadzības.

- Pilnveidot izglītojamo pašvērtējuma un savstarpējā vērtējuma prasmes.

Vērtējums - **labi**.

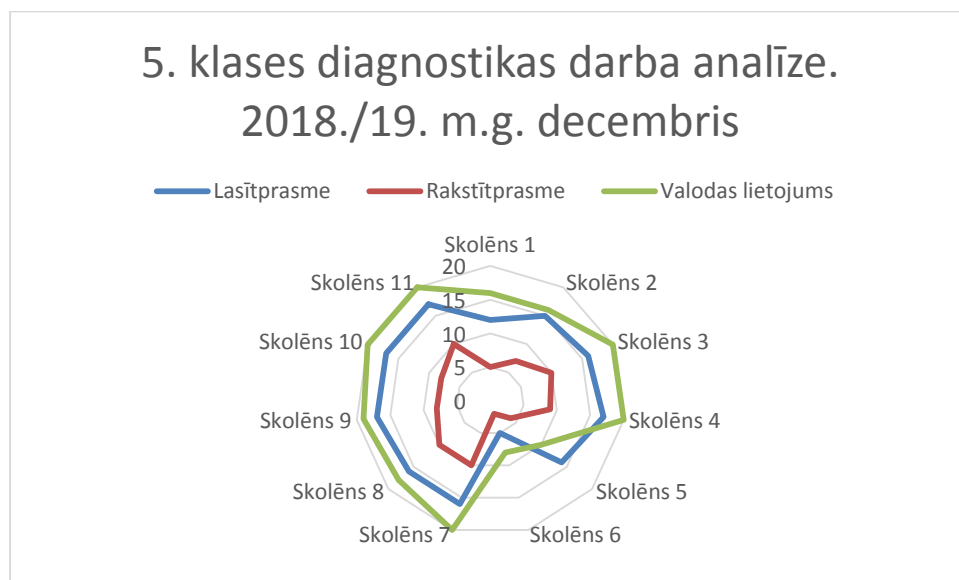
4.3. Izglītojamo sasniegumi

4.3.1. Izglītojamo sasniegumi ikdienas darbā

Skolā ir noteikta kārtība mācību sasniegumu vērtēšanā. Skolai ir izstrādāts vērtēšanas nolikums, kuru regulāri pārskata skolotāju sapulcēs, metodiskajās apvienībās un pedagoģiskās padomes sēdēs.

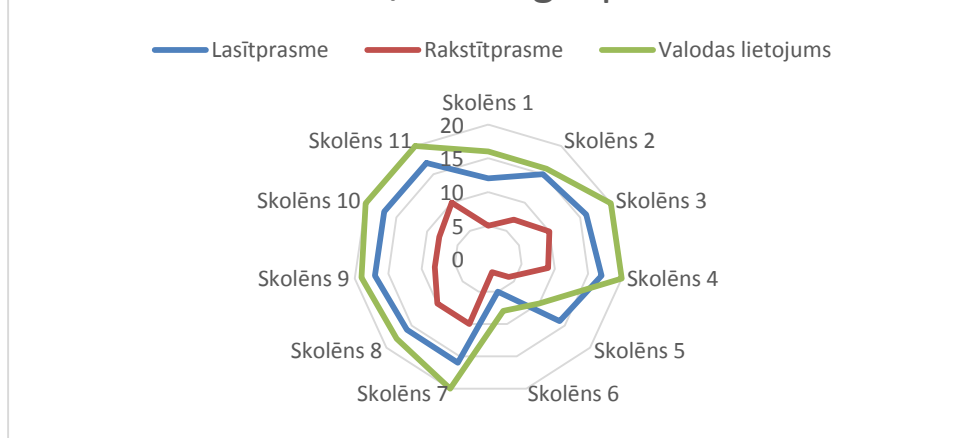
Skola ir izstrādājusi izglītojamo ikdienas darba vērtēšanas sistēmu, ieviešot prasmju analīzi. Izglītojamo pamatprasmes tiek apkopotas un salīdzinātas dažādos laika periodos, ir iespējams veikt dažādu prasmju salīdzināšanu dažādos mācību priekšmetu blokos, veicinot kompetenču izglītības attīstību.

Piemēram, latviešu valodā tiek vērtētas prasmes lasīšanā, klausīšanās, runāšanā un rakstīšanā. Apkopojot klases rezultātus šajās prasmēs, tiek iegūta tabula.



Atkārtojot prasmju vērtēšanu pēc noteikta laika perioda (vismaz divas reizes gadā), var konstatēt prasmju izmaiņas un nepieciešamos uzlabojumus.

5. klases diagnostikas darba analīze. 2018./19. m.g. aprīlis



Izglītojamo mācību sasniegumu uzkrāšanai un atspoguļošanai skolā tiek izmantots skolvadības sistēmas e-klase elektroniskais žurnāls un tā funkcionalitāte, kas sniedz plašas iespējas atsevišķa izglītojamā vai klases mācību sasniegumu kopējo vērtējumu vai vērtējumu atsevišķos mācību priekšmetos noteiktā laika posmā kvalitatīvai un kvantitatīvai analīzei. Sistēma dod iespēju iegūt informāciju diagrammu veidā gan par katru izglītojamo, gan pa klašu grupām, mācību priekšmetiem un mācību gadiem. Elektroniskie žurnāli ļauj salīdzināt izglītojamo sasniegumus mācību semestros un savlaicīgi prognozēt izglītojamos ar nepietiekamiem vērtējumiem un mācību priekšmetus, kuros tiek uzrādīti zemi vērtējumi. Izmantojot kopīgu sekmju un kavējumu sistēmu, skolas pedagoģiskais un izglītojamo atbalsta personāls var sekot līdzi izglītojamo mācību rezultātiem, veidojot kopīgu sadarbības modeli. Saziņai ar vecākiem tiek izmantotas arī izglītojamo dienasgrāmatas un ikmēneša sekmju izraksti.

Ikdienas darba atskaites punkti ir 1. pussemestra, 1. semestra, 2. pussemestra, 2. semestra un gada mācību sasniegumu vērtējumi. Izglītojamo sasniegumi ikdienas mācību darbā tiek analizēti pēc katra mācību semestra beigām metodisko darba grupu sapulcēs, pedagoģiskās padomes sēdēs. Iegūtā informācija tiek izmantota mācīšanas un mācīšanās procesa pilnveidošanai.

Izglītojamo zināšanu un prasmju līmenis ir stabils, pārsvarā tas ir atbilstošs izglītojamo sasniegumiem un viņu spējām ikdienā.

Skolas sasniegumi.

- Ieviesti vienoti principi prasmju izvērtēšanai;
- Paaugstinājušies mācību sasniegumi 1. - 7. klases izglītojamajiem.

Tālākās attīstības vajadzības.

- Pilnveidot izglītojamo mācīšanās prasmes, paaugstinot sasniegumus ikdienas darbā.
- Pilnveidot izglītojamo lasītprasmi mācību sasniegumu uzlabošanai.
- Pilnveidot izglītojamo ikdienas sasniegumu analīzi, iekļaujot tajā kompetenču pieeju.

4.3.2. Izglītojamo sasniegumi valsts pārbaudes darbos

Diagnosticējošo darbu rezultāti 3. klasē salīdzinoši ar iepriekšējiem gadiem

Mācību gads	Diagnosticējošais darbs	Kopvērtējums % izglītības iestādē	Kopvērtējums% valstī
2018./19. m.g.	Latviešu valoda	68,66	75,8
2017./18.m.g.	Latviešu valoda	84,02	78,00
2016./17.m.g.	Latviešu valoda	60,78	66,34
2018./19. m.g.	Matemātika	85,71	80,42
2017./18.m.g.	Matemātika	74,09	69,00
2016./17.m.g.	Matemātika	58,2	60,60

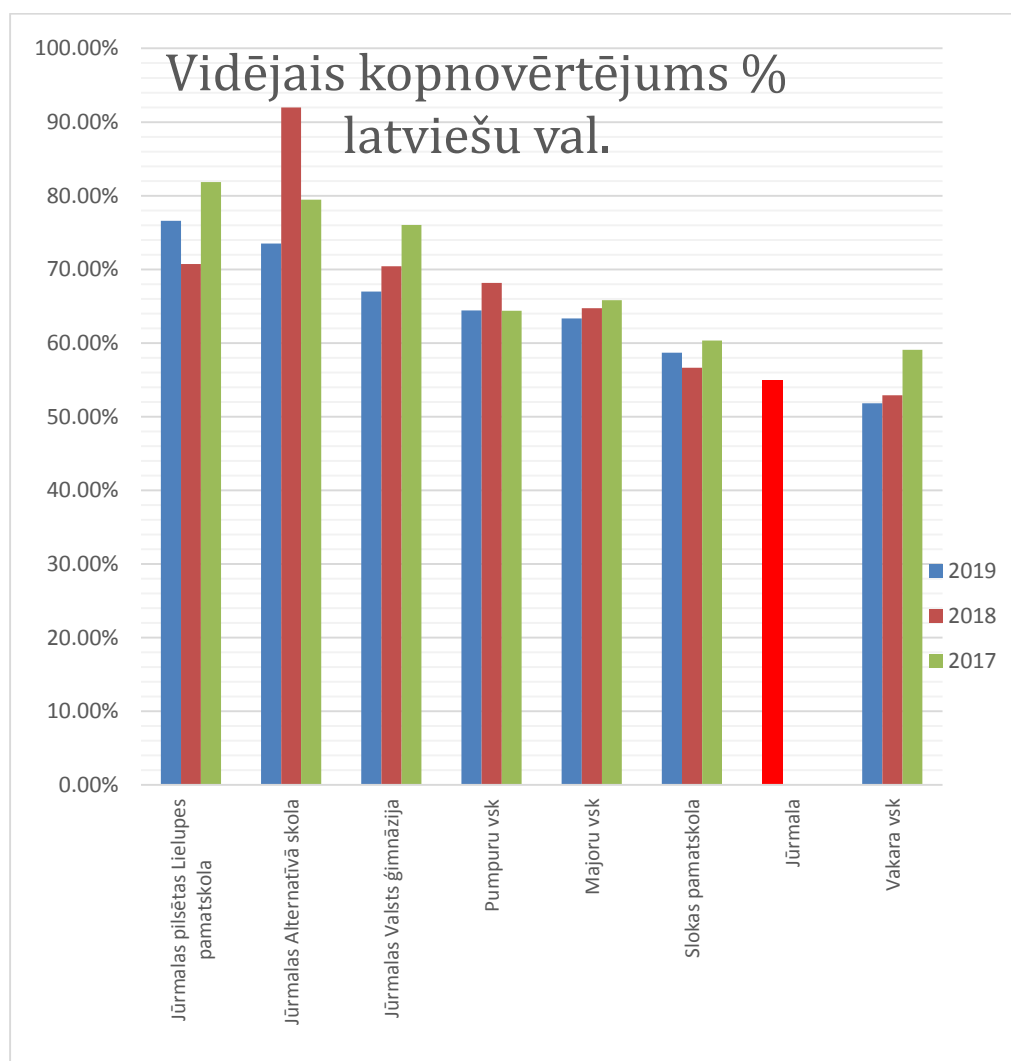
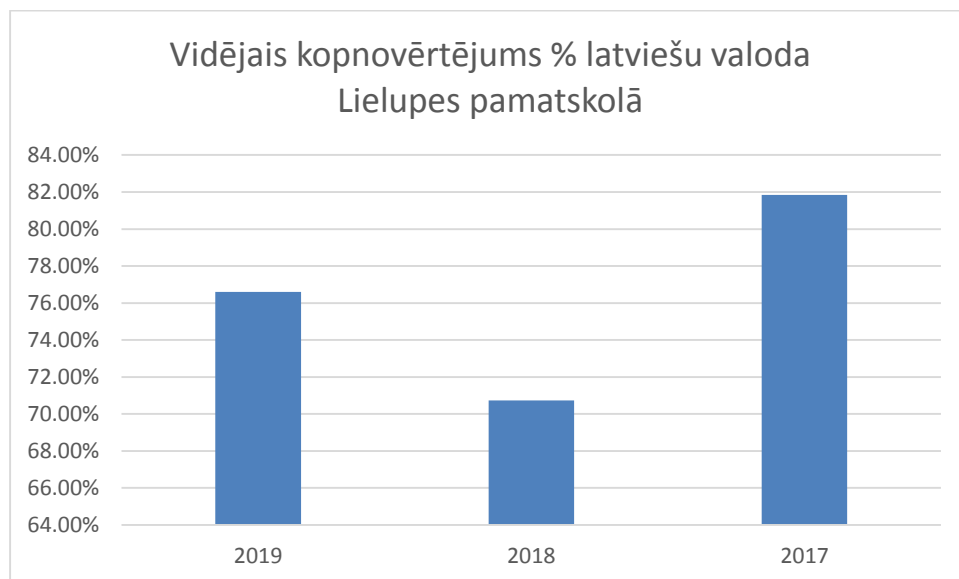
Diagnosticējošo darbu rezultāti 6.klasē salīdzinoši ar iepriekšējiem gadiem

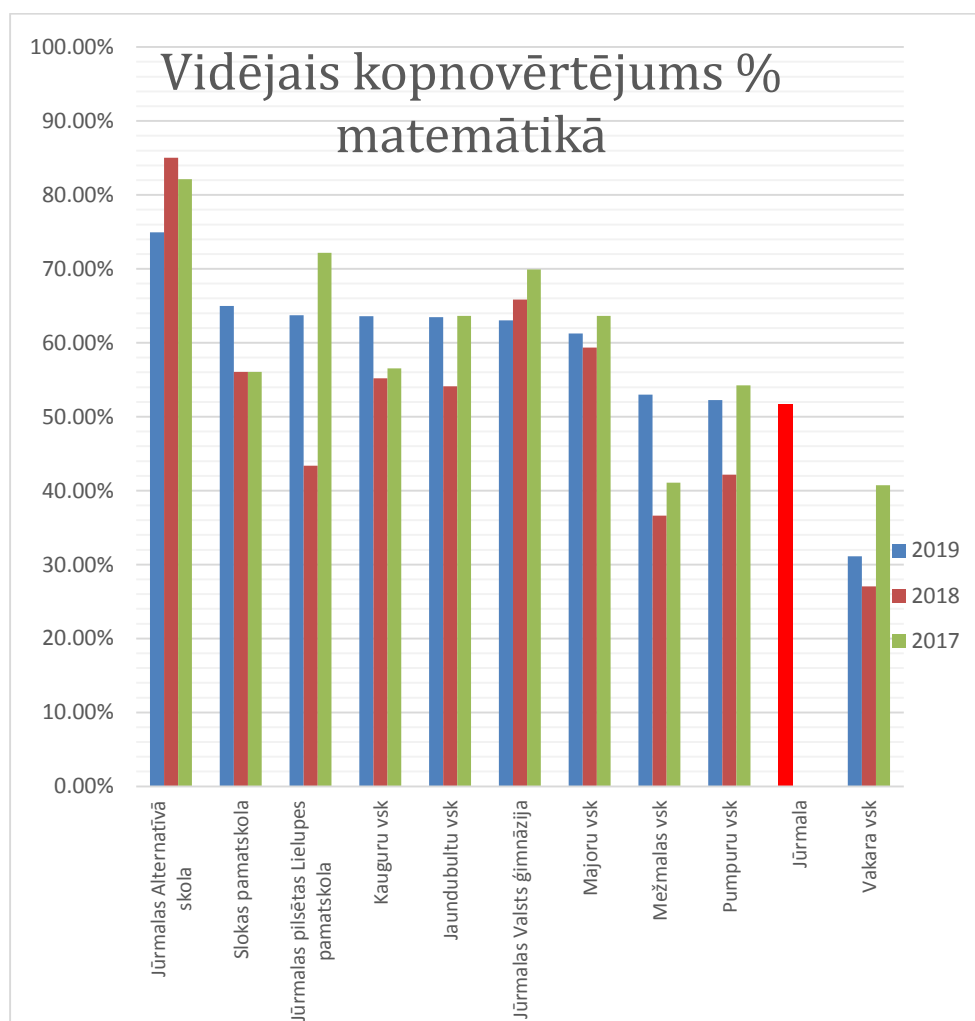
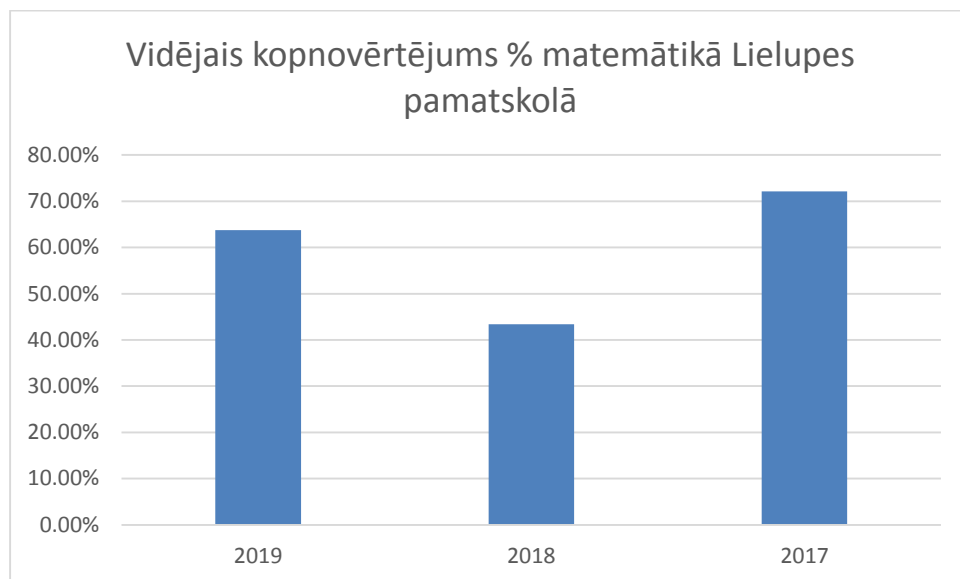
Mācību gads	Diagnosticējošais darbs	Kopvērtējums% izglītības iestādē	kopvērtējums% valstī
2018./19. m.g.	Latviešu valoda	65,11	65,84
2017./18.m.g.	Latviešu valoda	64,58	66,00
2016./17.m.g.	Latviešu valoda	54,00	58,91
2018./19.m.g.	Matemātika	61,18	56,78
2017./18.m.g.	Matemātika	52,00	61,00
2018./19. m.g.	Dabaszinības	58,93	60,60
2017./18.m.g.	Dabaszinības	62,00	65,00
2016./17.m.g.	Dabaszinības	63,00	61,28

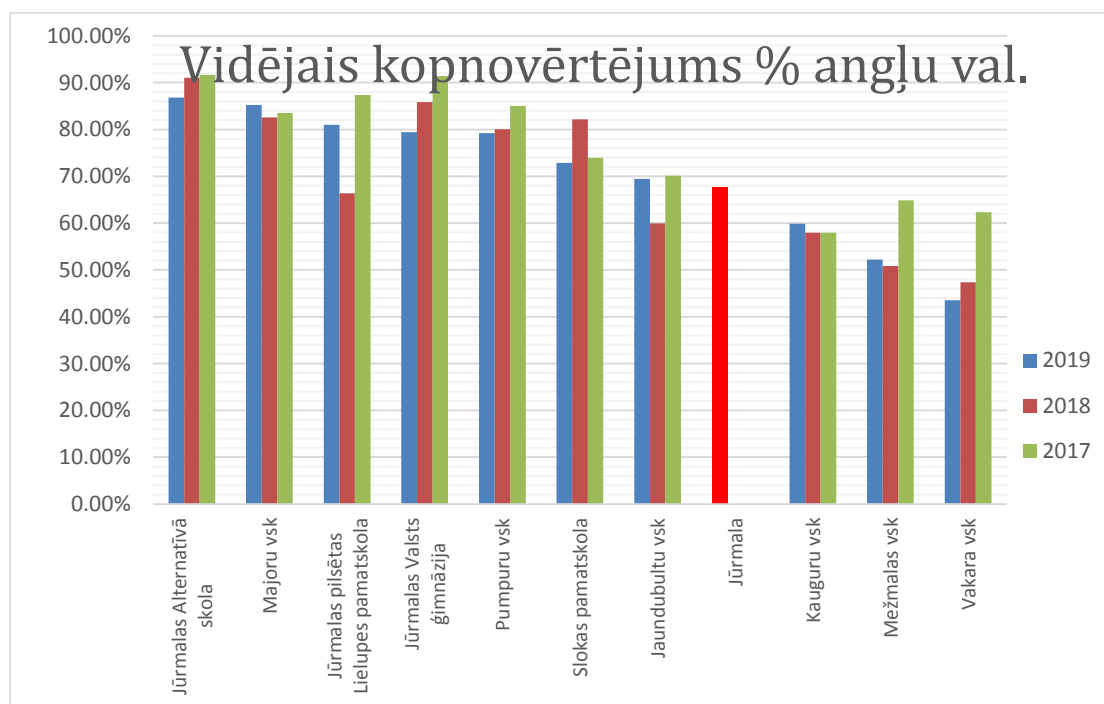
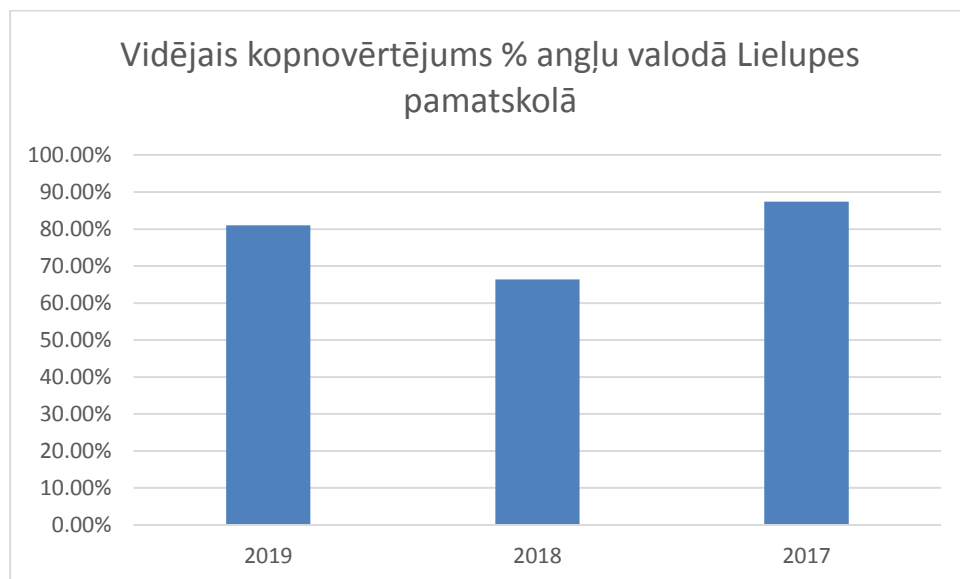
Korelācija starp izglītojamo ikdienas sasniegumiem un eksāmenu rezultātiem ir saskatāma un loģiska. Klases, kam bija augstāki sasniegumi diagnosticējošos darbos, arī valsts pārbaudes darbos sasniedza labākus rezultātus.

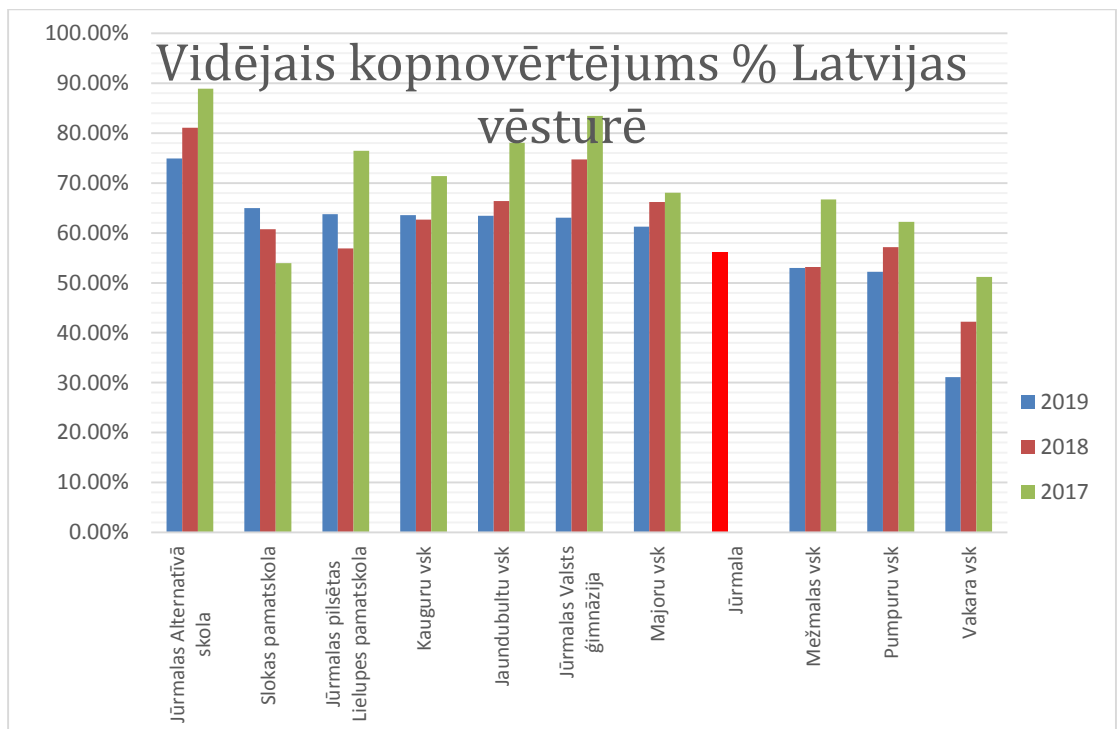
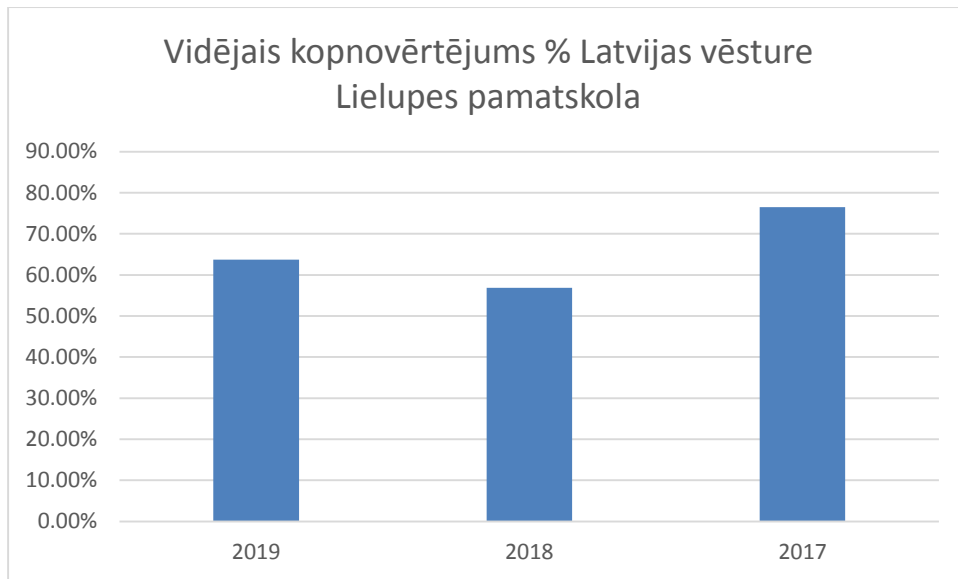
Skolas 9. klases eksāmenu rezultātu salīdzinājums pēdējo gadu griezumā liecina par mainīgiem sasniegumiem. Iepriekšējos gados devītās klases rezultāti ir vērtējami kā viduvēji. 2019. gadā skolu absolvēja gan motivēti izglītojamie, kuriem bija izveidojusies laba sadarbība ar skolotājiem, kas veicināja augstus mācību sasniegumus, gan mazāk motivēti skolēni. Šāds dalījums nedaudz pazemināja eksāmenu rezultātus. 2019. gada eksāmenu rezultāti ir vērtējami kā labāki, kā iepriekšējā gadā. Skola salīdzinājumā ar citām Jūrmalas skolām vairākos mācību priekšmetos 2019. gadā uzrādīja augstākus sasniegumus.

Eksāmenu rezultāti par pamatzglītības ieguvu









Tālākās attīstības vajadzības.

- Turpināt izglītojamo sasniegumu popularizēšanu, izvietojot skolas mājas lapā informāciju par mācību olimpiāžu, konkursu un sacensību uzvarētājiem.

- Pilnveidot izglītojamo lasītprasmi mācību sasniegumu uzlabošanai gan mācību stundās, gan ārpusklases pasākumos.
- Integrēt svešvalodas pētījumu darbos un prezentācijās.
- Attīstīt IKT lietošanas prasmes, veicot eksperimentus un pētījumus.
- Daudzveidīgāk izmantot izglītojamo pašvērtējumu un savstarpējo vērtējumu.

4.4. Atbalsts izglītojamajiem

4.4.1. Psiholoģiskais atbalsts un sociālpedagoģiskais atbalsts

Skola ir nodrošināta ar atbalsta personālu – sociālo pedagogu (0,8 likmes, finansē pašvaldība), logopēdu (0,25 likmes pirmsskolai pašvaldības finansējums, 0,25 likmes skolai valsts mērķdotāciju finansējums), medicīnas māsu (0,9 likmes, finansē pašvaldība). Atbalsta komandas sadarbības principi ir atrunāti atbalsta komandas darbības reglamentā. Psihologa konsultācijas tiek nodrošinātas sadarbībā ar Jūrmalas pilsētas domes Labklājības pārvaldi. Krīzes situācijās tiek piesaistīti arī citu institūciju speciālisti. Lai risinātu sociālos jautājumus, tiek veidota sadarbība ar dažādām institūcijām: pilsētas sociālo dienestu, bāriņtiesu, Izglītības nodaļas bērnu tiesību aizsardzības jautājumu speciālisti u.c.

Skolas atbalsta personāla mērķis ir sniegt vispusīgu atbalstu izglītojamajiem, viņu vecākiem, skolas darbiniekiem. Atbalsta personāls sadarbībā ar klašu audzinātājiem un priekšmetu skolotājiem apzina izglītojamo vajadzības, ievēro konfidencialitāti un ētikas normas, iegūto informāciju izmanto tikai izglītojamo atbalstam. Skolā pedagoģiskajos konsilijos organizē informācijas apmaiņu par izglītojamajiem, kuriem nepieciešams emocionāls vai psiholoģisks atbalsts. Pedagogiem un vecākiem tiek sniegtas rekomendācijas, īstenojot atbalsta pasākumus mācību procesā.

Skolā katra mācību gada pirmajā semestrī notiek adaptācijas pasākumi 1. un 5. klases izglītojamajiem. Izglītojamie tiek anketēti, lai noteiktu to, kā viņi jūtas skolā, klases kolektīvā un saskarsmē ar pieaugušajiem vai vienaudžiem. Sākumskolas izglītojamajiem ir nodrošināta pagarinātās dienas grupa.

Lai uzlabotu darbu ar izglītojamajiem, kuriem ir mācīšanās grūtības, tiek piedāvātas mācību priekšmetu konsultācijas visos mācību priekšmetos.

Skolā ir iekārtots atbilstošs medicīnas kabinets. Skolā regulāri apkopo ziņas par izglītojamo veselības stāvokli. Pedagogi tiek informēti par izglītojamajiem, kuriem nepieciešama īpaša diēta (cukura diabēts, celiakija). Izglītojamie un pedagogi zina, kā rīkoties traumu un pēkšņas saslimšanas gadījumā.

Vecāki un klašu audzinātāji tiek informēti par saslimšanas gadījumiem, nelaimes gadījumiem un traumām. Normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā dokumentē sniegtos pakalpojumus un veiktās pārbaudes, tiek sastādīti akti par gūtajām traumām. Katram izglītojamajam ir medicīnas karte, kurā tiek izdarītas atzīmes. Skolas medmāsa klasēs veic pārrunas par veselīgu dzīvesveidu, informē par profilakses pasākumiem gripas un citu infekcijas slimību ierobežošanai. Skolā ir izvietoti informatīvi materiāli par higiēnas ievērošanas nozīmi. Lekcijas par higiēnu vadīja organizācijas “Papardes zieds” pārstāvji. Lai popularizētu veselīgu dzīvesveidu, skola ir iesaistījusies programmās „Skolas auglis” un „Skolas piens”. Arī ikdienā piedāvātie ēdināšanas pakalpojumi veicina veselīgas pārtikas lietošanu. Pašvaldība nodrošina bezmaksas ēdināšanu visās klašu grupās.

Skolas sasniegumi.

- Noteikti skolas atbalsta personāla sadarbības principi.
- Skolā ir apzināti izglītojamie ar veselības traucējumiem.
- Skolai ir izveidojusies laba sadarbība ar dažādām pašvaldības institūcijām izglītojamo sociālo un psiholoģisko jautājumu risināšanā.
- Skola nodrošina pagarinātās dienas grupas darbu sākumskolā.

Tālākās attīstības vajadzības.

- Sadarbībā ar pašvaldību meklēt risinājumu skolas psihologa piesaistei un finansēšanai.
- Pilnveidot sistēmu darbā ar izglītojamajiem, kuriem ir uzvedības traucējumi.
- Turpināt izglītot izglītojamo vecākus un pedagogus par dažādiem ar bērna veselību un audzināšanu saistītiem jautājumiem

Vērtējums – **labi**

4.4.2. Izglītojamo drošības garantēšana (drošība un darba aizsardzība)

Skola rūpējas par izglītojamo drošību gan mācību procesa laikā, gan ārpusskolas pasākumos. Starpbrīžos tiek nodrošinātas skolotāju dežūras gan skolas gaitēnos, gan ēdamzālē. Izglītojamos par drošību un rīkošanos ārkārtas situācijās instruē klašu audzinātāji un attiecīgo mācību priekšmetu skolotāji.

Pēc aptaujas rezultātiem var secināt, ka izglītojamie jūtas droši izglītības iestādē.

Skolā atbilstoši normatīvajiem dokumentiem ir izstrādāti iekšējās kārtības noteikumi un daudzveidīgas drošības tehnikas instrukcijas, ar kurām ir iepazīstināti izglītojamie, pedagogi un tehniskais personāls. Iekšējās kārtības noteikumi ir izvietoti gan skolas mājas lapā, gan atrodas redzamā uz stenda. Ar iekšējās kārtības noteikumiem izglītojamie tiek iepazīstināti katra mācību gada sākumā. Par drošību mācību kabinetos un telpās, kurās ir iekārtas un vielas, kas var apdraudēt izglītojamo drošību un veselību, izglītojamie tiek instruēti ne retāk kā divas reizes gadā. Nelaiemes gadījumā visi izglītojamie un skolas darbinieki zina, kā rīkoties, ir iepazīstināti ar evakuācijas plānu. Skolā ir nodrošināta informācija par to, kā sazināties ar palīdzības dienestiem. Negadījumu, traumu vai pēkšņas saslimšanas gadījumā izglītojamo vecāki tiek informēti telefoniski. Skolas personālu par ugunsdrošību instruē atbildīgais par ugunsdrošību skolā. Klašu un grupu ekskursijas tiek organizētas atbilstoši skolas iekšējās kārtības noteikumiem, tiek veikta izglītojamo instruktāža atbilstoši pasākuma specifikai. Skolā ir izveidota veidlapa ar vienotām prasībām izglītojamo ārpusskolas pasākumu organizēšanai. Pirms katra pasākuma, pamatojoties uz direktores rīkojumu, tiek nozīmēta atbildīgā persona.

Klašu audzinātāju stundu plānojumos tiek iekļautas tēmas par satiksmes drošību, rīcību ekstremālos apstākļos, personīgo higiēnu, veselīgu dzīvesveidu, dažādu kaitīgo vielu ietekmi uz veselību, uzvedību un saskarsmes kultūru, tiesībām un pienākumiem.

Skola regulāri pievērš uzmanību izglītojamo uzvedībai, pārkāpumiem, vardarbības gadījumiem. Situācijas tiek risinātas nekavējoties, nepieciešamības gadījumos tiek pieaicināti vecāki, iesaistītas atbilstošās institūcijas. Notikumi tiek fiksēti sarunu protokols. Klašu audzinātāji, sociālais pedagogs un sociālo zinību

skolotāji informē izglītojamos par vardarbību, tās veidiem un izpausmēm, kā arī rīcību vardarbības gadījumos. Sadarbībā ar centru „Dardedze” tiek organizētas nodarbības par mobingu. Skolas iekšējās kārtības noteikumos ir paredzēta rīcība, ja tiek konstatēta fiziska vai emocionāla vardarbība pret izglītojamo.

Skola ievēro drošības pasākumus, lai izglītības iestādē neiekļūtu nepiederošas personas. Skolas durvis ir slēgtas līdz plkst. 12:00. Ir izstrādāta „Kārtība, kādā Izglītības iestādē uzturas nepiederošas persona.”.

Skolai ir noslēgts līgums ar apsardzes firmu „SP Leģions” (pie skolas dežuranta atrodas drošības pults), kas pēc izsaukuma ierodas 3 minūšu laikā.

Skolai ir laba sadarbība ar pašvaldības un Valsts policiju, kas kritiskas situācijas gadījumā nodrošina operatīvu risinājumu. Policijas darbinieki regulāri ierodas skolā uz tikšanos ar izglītojamajiem un veic preventīvo darbu (izglītojošas lekcijas par izglītojamo tiesībām un pienākumiem, vardarbību, atkarību izraisošām vielām). Sadarbībā ar valsts un pašvaldību policiju, valsts ugunsdzēsības un glābšanas dienestu skolā tiek rīkotas „Drošības dienas”. Skolā tiek veiktas evakuācijas mācības, lai atkārtotu izglītojamo rīcību ekstremālos apstākļos.

Skolas sasniegumi.

- Izglītojamie jūtas droši skolas telpās.
- Skolai ir izveidojusies laba sadarbība ar dažādām pašvaldības institūcijām izglītojamo drošības jautājumu risināšanā.
- Skola izmanto apsardzes firmas „SP Leģions” pakalpojumus.

Tālākās attīstības vajadzības.

- Pilnveidot sistēmu darbā ar izglītojamajiem, kuriem ir uzvedības traucējumi.
- Turpināt izglītot izglītojamo vecākus un pedagogus par dažādiem ar bērna drošību, veselību un audzināšanu saistītiem jautājumiem

Vērtējums – **labi**

4.4.3. Atbalsts personības veidošanā

Skolā darbojas Skolēnu pašpārvalde, kurā iesaistās 5. – 9. klašu izglītojamie. Skolēnu pašpārvalde darbojas saskaņā ar „Skolēnu pašpārvaldes reglamentu”. Pašpārvaldes darbu vada un koordinē skolas direktore. Skolas vadība un pedagogi veicina izglītojamo iesaistīšanos skolas pašpārvaldē. Pašpārvalde iesaistās pasākumu organizēšanā skolā. Izglītojamie atzīst, ka vienmēr tiek uzklausi, viņiem ir iespēja pārrunāt viņus interesējošos jautājumus ar skolas darbiniekiem. Izglītojamie var brīvi izteikt priekšlikumus un ierosinājumus skolas administrācijai un skolotājiem. Skolēnu pašpārvaldes pārstāvji iesaistās skolas padomes darbā.

Skolēnu pašpārvalde sadarbībā ar Vaivaru pamatskolu un Mārupes pamatskolu uzsāka demokrātiskas pārvaldības principu apmācības, kas pārmaiņus notiek visās trijās skolās, tiek arī izmantotas IT iespējas sadarbībā, organizētas tiešsaistes nodarbības.

Audzināšanas darbs skolā tiek realizēts, ņemot vērā valsts, pilsētas un skolas izvirzītās audzināšanas darba prioritātes, izglītojamo vajadzības. Klašu audzinātāju darba plāni ietver personību veidojošus tematus: veselīga dzīvesveida pamati, drošības jautājumi, tikumiskās vērtībās, ētikas un estētikas vērtības, uzvedība un saskarsmes kultūra, pilsoņa tiesības un pienākumi, karjeras izvēle.

Izglītojamajiem ir iespēja organizēt un uzņemt atbildību par dažādiem pasākumiem: darboties Skolēnu pašpārvaldē, organizēt dažādus klases un/vai skolas pasākumus, piedalīties skolas vides sakopšanā, dažādos radošajos un talantu konkursos.

Skola atbalsta labdarības pasākumus un akcijas, izglītojamie brīvprātīgi ziedo dažādas lietas un pārtiku. Skola piedalās labdarības koncertos, dodas viesos uz Jūrmalas dziedniecības iestādēm un veco ļaužu aprūpes centru.

Jau vairākus gadus skolā ir izveidota tradīcija – konkurss „Skolas Zvaigzne 20...”, kurā visiem izglītojamajiem ir iespēja atklāt savus īpašos talantus.

Skolā tradicionāli tiek organizēti patriotiskie audzināšanas pasākumi- svinīgais pasākums pie pieminekļa „Tilts un mūžība”, uz kuru vienotā gājienā dodas visa skola, lai godinātu latviešu karavīrus. Skolas organizētajā pasākumā vienmēr piedalās viesi – apkaimes iedzīvotāji, P.I.I. „Saulīte” bērni un pedagogi, Nacionālo karavīru biedrības pārstāvji, Zemessardzes pārstāvji un domes deputāti. Skola piedalās pilsētas lāpu

gājienā, piemiņas brīdī pie kapteiņa P.Zolta pieminekļa. Skolā katru gadu notiek Mārtiņdienas pasākums, Ziemassvētku koncerts. Patriotu mēneša ietvaros skolā tiek organizēti vairāki pasākumi – eseju konkursi, erudīcijas konkursi. Skolā jau septiņus gadus tiek veidota Latvijas kontūra ar svecītēm. Katru gadu mājturības skolotājs rosina izglītojamos veidot īpašas instalācijas no koka. 18. novembrī izglītojamie, vecāku pārstāvji un skolotāji piedalās pilsētas Gaismas ceļa veidošanā. Spodrības mēneša ietvaros tiek rīkota lielā talka skolas apkārtnes sakopšanai.

Skolā ir izstrādāti iekšējās kārtības noteikumi. Klases audzināšanas stundās izglītojamie tiek informēti par skolas iekšējās kārtības noteikumiem, par to viņi parakstās e-klases žurnāla izdrukā. Veidojot skolas iekšējās kārtības noteikumus, tika veiktas pārrunas gan ar izglītojamajiem, gan skolas padomes darbā iesaistītajiem vecākiem. Skolai ir svarīgi veidot izglītojamo izpratni par noteikumos iekļauto saturu un atbalstīt pozitīvas uzvedības modeli.

Pēc nozīmīgiem skolas pasākumiem skolā notiek pasākumu izvērtēšana, pasākumus pārrunā skolotāju sanāksmēs.

Skolā izglītojamajiem ir iespēja attīstīt savas spējas desmit interešu izglītības programmās:

- skatuves māksla;
- keramika un vizuālā māksla;
- vokālais ansamblis;
- kokapstrādes tehnoloģiju pamati;
- datorika un programmēšanas pamati;
- “Mazais pētnieks”;
- Koriģējošā vingrošana
- florbols;
- handbols;
- “Aizraujošā krievu valoda”.

Izglītojamo skaits, kuri piedalās interešu izglītības programmās

1.-4.klase			5.-9.klase		
Izglītības iestādē	Ārpus izglītības iestādes	Kopā	Izglītības iestādē	Ārpus izglītības iestādes	Kopā
62	40	102	25	25	50

Nodarbības notiek no mācībām brīvajā laikā. Katra mācību gada sākumā apstiprinātais interešu izglītības programmu klāsts tiek ievietots skolas mājas lapā, klašu audzinātāji vai priekšmetu skolotāji informē vecākus par nodarbību laikiem un pieteikšanās kārtību. Pamatojoties uz vecāku rakstisku iesniegumu, izglītojamie tiek ieskaitīti attiecīgajā interešu izglītības programmā. Skolā ir izstrādāts interešu izglītības nodarbību grafiks, tas pieejams izglītojamajiem un vecākiem redzamā vietā uz informācijas stenda skolas pirmajā stāvā.

Veidojot interešu izglītības programmu klāstu, tiek ņemtas vērā izglītojamo un vecāku vēlmes, piemēram, lai padziļinātu izglītojamo pētniecisko darbību, skolā tiek realizēta interešu izglītības programma „Mazais pētnieks”.

Katra mācību gada noslēgumā interešu izglītības skolotāji veic izglītības programmu izvērtējamu un savas darbības pašvērtējumu.

Skolotāji nodrošina atbalsta pasākumus talantīgajiem izglītojamajiem arī ārpus interešu izglītības ietvariem, notiek mūzikas instrumentu apguve interesentiem, dažādas ārpusstundu nodarbības.

Skolas sasniegumi.

- Skola piedāvā dažādas interešu izglītības programmas.
- Skolotāji veicina izglītojamo piedalīšanos konkursos, projektos un pētījumos.
- Skolā tiek nodrošināti daudzveidīgi pasākumi pilnvērtīgas personības izaugsmei.

- Skolēnu pašpārvalde ir iesaistījusies sadarbības projektā ar citām skolām.

Tālākās attīstības vajadzības.

- Turpināt aktivizēt Skolēnu pašpārvaldes darbu, iesaistot to pasākumu sagatavošanā un īstenošanā.
- Izveidot pozitīvās uzvedības atbalsta sistēmu.

Vērtējums - **labi**

4.4.4. Atbalsts karjeras izglītībā

Skolā tiek nodrošināts atbalsts karjeras izglītībā. Skola katru mācību gadu apkopo informāciju par absolventu turpmāko izglītību un nodarbinātību pēc pamatizglītības ieguves 1 (viena) gada laikā pēc izglītības iestādes beigšanas

Pamatizglītību ieguvušo skaits	Turpina mācības vispārējās vidējās izglītības iestādē	Turpina mācības profesionālās izglītības iestādē	Neturpina mācības	Strādā
11	6	5	0	0

Visi izglītojamie turpina mācības vidējās vai profesionālās izglītības mācību iestādēs: 1- Rīgas 3. ģimnāzijā, 1- Angļu ģimnāzijā, 1 – Ziemeļvalstu ģimnāzijā, 1 – Āgenskalna ģimnāzijā, 1 – Bulduru Dārzkopības vidusskolā, 2 –Valsts tehnikumā, 1- Rīgas celtniecības tehnikumā, 2 - Rīgas mākslas un mediju tehnikumā, 1 – Rīgas Tūrisma un radošās industrijas tehnikumā.

Skolas pedagogs - karjeras konsultants sadarbībā ar Karjeras nodibinājumu “Fonds – Jūrmala cilvēkam” kopš 2014. gada īsteno dažādas aktivitātes karjeras izglītībā. Notiek gan praktiskās, gan teorētiskās nodarbības. Izglītojamajiem ir sniegtas individuālas konsultācijas par viņu pašizpētes rezultātiem un to saistību ar profesionālās

darbības izvēli. Izglītojamie konsultēti par pareizu lietišķo dokumentu- iesniegumu, CV, motivācijas vēstuli sagatavošanu, kā arī par lietišķo saskarsmi, uzvedības stilu, bet 9.klases izglītojamie sagatavoti darba intervijām.

2018./19. mācību gadā profesiju pasaules izzināšanai tika organizētas un īstenotas nodarbības, kurās teorētiski apskatīts izglītojamās interesējošo profesiju darba saturs.

Izglītojamie kopš 2016. gada katru gadu piedalās Zinātņu nakts pasākumos RTU un Biolar laboratorijās.

2019. gada aprīlī izglītojamie apmeklēja Jūrmalas profesionālās tālākizglītības iestādes un konsultāciju centra organizēto pasākumu “Tikšanās ar profesionāļiem”. Pirms pasākumu rīkošanas tika aptaujāti izglītojamie, noskaidrojot, ar kuru profesiju pārstāvjiem viņi vēlētos tikties.

Izglītojamajiem bija iespēja tikties ar pieredzējušiem policijas, glābšanas dienesta, bruņoto spēku, informāciju tehnoloģijas, psiholoģijas, ēdināšanas servisa, tūrisma, uzņēmējdarbības, jurisprudences speciālistiem, uzdodot gan viņiem interesējošos jautājumus, gan arī pārrunāt jautājumus, kas saistīti ar profesiju un darba specifiku.

2019. gada maijā 7. klases izglītojamajiem tika organizēta mācību ekskursija uz AS “Fēnikss”. Uzņēmumā izglītojamajiem bija iespēja ielūkoties reālā darba vidē: redzēt darbu birojā (grāmatvedis, lietvedis, prečzinis), kā arī, apmeklējot tirdzniecības vietu - Bistro, Jūrmalā, Tirgoņu ielā 27, ielūkoties preču noliktavā un iepazīt pārdevēja darba ikdienu, uzdot viņus interesējošus jautājumus. Pēc tikšanās notika pārrunas par redzēto profesiju darbinieku galvenajiem darba pienākumiem, darba apstākļiem, priekšmetiem un instrumentiem, kas tiek pielietoti darbā, par to, kur šīs profesijas var apgūt, kuri mācību priekšmeti labi jāapgūst skolā.

Jūrmalas uzņēmumu pārstāvji, izmantojot Digitālo profesiju rokasgrāmatu – ceļvedi, stāstīja par profesijām Jūrmalas uzņēmumos, nepieciešamajām zināšanām un prasmēm konkrētu darbu veikšanai, sniedza atbildes uz izglītojamo jautājumiem.

Gan skolas bibliotēkā, gan pie pedagoga - karjeras konsultanta ir pieejama informācija par tālākās izglītības iespējām, mācību iestādēm un profesijām. Klases audzinātāji, plānojot audzināšanas darbu mācību gadam, paredz tikšanās ar dažādu

profesiju pārstāvjiem. Pedagoģs - karjeras konsultants sniedz informāciju par karjeras izglītības iespējām, atbalsta dažādu profesiju izziņāšanu ar dažādiem metodiskiem materiāliem (interneta resursi, video materiāli, intervijas, un tml.). Pēc nepieciešamības sniedz individuālās konsultācijas izglītojamajiem karjeras izglītības jomā. Mācību priekšmetu stundās iespēju robežās karjeras izglītības saturs tiek integrēts mācību priekšmetu saturā, priekšstatu radīšanai par dažādām profesijām. Klašu audzinātāji klases stundu tematiskajā plānā iekļauj tematus par karjeras izglītību, jau sākot no pirmās klases.

Skola savās telpās labprāt uzņem citu izglītības iestāžu pārstāvjus, kuri ierodas ar reklāmas pasākumiem par savu iestādi.

Skolas sasniegumi.

- Skola piedāvā dažādus izglītojošos pasākumus karjeras izglītībā.
- Skolotāji mācību procesā integrē karjeras izglītības satura jautājumus.
- Skolā regulāri notiek dažādas tikšanās ar profesiju pārstāvjiem, ir izveidojusies laba sadarbība ar valsts un pašvaldības iestādēm.
- Sadarbībā ar "Fonds – Jūrmala cilvēkam" notiek karjeras izglītības aktivitātes.

Tālākās attīstības vajadzības.

- Pilnveidot sadarbību ar sociālajiem partneriem, nevalstiskajām organizācijām un izglītības iestādes absolventiem karjeras pasākumu veidošanā.
- Turpināt sadarbību ar fondu "Jūrmala cilvēkam".
- Organizēt audzināšanas stundas, piesaistot dažādu profesiju pārstāvjus.
- Organizēt tematiskas mācību ekskursijas.

Vērtējums - **ļoti labi**

4.4.5. Atbalsts mācību darba diferenciacijai

Skolotāji veicina talantīgo izglītojamo piedalīšanos konkursos, olimpiādēs, projektos un citās ar mācību darbu saistītās skolas un ārpusskolas aktivitātēs gan konsultāciju laikā, gan pēc savas iniciatīvas.

Skolā bija labas tradīcijas un lieliski vidusskolēnu sasniegumi zinātniski pētniecisko darbu izstrādē pirms skolas reorganizācijas. Tika iegūtas pirmās vietas pilsētas un reģiona konkursos, izglītojamie piedalījās valsts konferencēs. Darbs izglītojamo pētniecisko darbu veicināšanā nav apstājies, talantīgie izglītojamie tiek motivēti un atbalstīti dalībai dažādos konkursos. “Skolēni eksperimentē” 2019. gadā ieguva divas atzinības un otro vietu.

Pagājušajā mācību gadā visi piekto līdz devīto klašu izglītojamie veica vairākus gan praktiskos, gan teorētiskos pētnieciskos darbus dažādos mācību priekšmetos.

Pavasārī notika pirmā skolas pētniecisko darbu konference, kurā izglītojamie prezentēja labākos darbus, kas tika novērtēti ar atzinības balvām.

Arī šajā mācību gadā 5. – 9. klašu izglītojamie veiks individuālos pētnieciskos darbus, sadarbojoties dažādu mācību priekšmetu skolotājiem. 5. klase veiks pētījumu, apvienojot sociālās zinības un dabaszinības, 6. klase – sociālās zinībās un literatūru, 7. klase – ģeogrāfiju un mājturību, 8. klase vizuālo mākslu un mūziku, 9. klase – vēsturi un literatūru. Vairāki skolotāji pētnieciskās darbības labi integrē arī mācību procesā, piemēram, sākumskolā to lieliski dara vairākas skolotājas.

Skolotāji talantīgajiem izglītojamajiem piedāvā dažādus papildus uzdevumus, palīdzot viņiem sagatavoties mācību priekšmetu olimpiādēm.

Mācību gada noslēgumā izglītojamie par izciliem sasniegumiem mācību darbā saņem skolas medaļas un atzinības rakstus. Trīs labākie izglītojamie saņem balvas, tiek fotografēti pie skolas karoga, fotogrāfija tiek ievietota skolas mājas lapā.

Izglītojamie ir informēti, ka mācību gada beigās par sasniegumiem mācību darbā ir iespēja saņemt Jūrmalas domes veicināšanas stipendiju.

Skolā ir apzināti tie izglītojamie, kuriem ir grūtības mācībās. Klašu audzinātāji sadarbojas ar mācību priekšmetu skolotājiem un logopēdu, lai pārraudzītu izglītojamos, kuriem ir mācību grūtības, uzvedības problēmas vai kuri ilgstoši nav apmeklējuši skolu. Papildus darbu ar šādiem izglītojamajiem, sadarbojoties ar viņu vecākiem un klašu audzinātājiem, veic direktores vietniece izglītības jomā.

Skolā notiek divu veidu pedagoģiskie konsiliji. Ir konsiliji, kuros satiekas visi mācību priekšmetu skolotāji, lai apspriestu konkrētās klases sasniegumu un identificētu problēmas tālākās darbības apzināšanai. Otra veida konsilijos visi mācību priekšmetu skolotāji tiek ar izglītojamo un viņa vecākiem, lai plānotu tālāko sadarbību sasniegumu paaugstināšanai.

Katrā mācību priekšmetā ir konsultācijas, to laiki redzami konsultāciju grafikā, kas atrodas skolas vestibilā un ievietots skolas mājas lapā.

Vajadzības gadījumā izglītojamajiem, kas ilgstoši nav apmeklējuši skolu, tiek dota iespēja apgūt mācību vielu tiešsaistē dažos mācību priekšmetos. Atbalsta pasākumi tiek sniegti gan konsultācijās, gan mācību procesa laikā.

Pedagogu pieredzes apmaiņa notiek gan pedagoģiskajos konsilijos, gan metodiskajās komisijās, gan skolotāju sapulcēs.

Skolai nav pietiekošu resursu, lai sniegtu visu vajadzīgo atbalstu skolotājiem, kas strādā ar talantīgajiem izglītojamajiem.

Sasniegumi

- Skolā ir ieviesta izglītojamo motivācijas sistēma.
- Notiek darbs ar talantīgajiem izglītojamajiem.
- Tiek sniegts atbalsts izglītojamajiem ar mācīšanās grūtībām.

Tālākās attīstības vajadzības.

- Pilnveidot skolotāju savstarpējās pieredzes apmaiņas sistēmu.

- Uzlabot darbu ar talantīgajiem izglītojamajiem, diferencējot mācību procesu, organizējot individuālās nodarbības un atbalsta pasākumus, veicinot viņu dalību dažādos konkursos un olimpiādēs.

Vērtējums - **Labi**

4.4.6. Atbalsts izglītojamiem ar speciālām vajadzībām

Skola ir izveidojusi un licencējusi speciālās izglītības programmu izglītojamajiem ar mācīšanās grūtībām. Skolas administrācija un atbalsta personāls informē to izglītojamo, kuriem ir grūtības mācībās vecākus par šīs programmas iespējām un atbalsta pasākumiem. Sarunās ar vecākiem tiek pārrunāti ne tikai neskaidri jautājumi, kas var radīt bažas vai neizpratni, bet arī kopīgi apspriestas iespējas, kā vecāki ģimenē varētu palīdzēt savam bērnam mazināt mācīšanās grūtības.

Skola apzina to izglītojamo vajadzības, kuri nav ilgstoši apmeklējuši skolu. Šo darbu, savstarpēji sadarbojoties, veic skolas administrācija, sociālais pedagogs un klašu audzinātāji. Šiem izglītojamajiem mācību priekšmetu skolotāji piedāvā iespēju apgūt iekavēto pēc individuālā plāna, nodrošinot konsultācijas.

Vajadzības gadījumā skola sniedz vecākiem konsultācijas, kā palīdzēt viņu bērniem mācīšanās procesā.

Skolā ir konsultāciju grafiks.

Skolas administrācija rosina pedagogus, plānojot mācību darbu, ievērot to izglītojamo vajadzības, kuriem ir grūtības mācībās vai kuri ilgstoši nav apmeklējuši skolu.

Sociālais pedagogs savas kompetences ietvaros noskaidro izglītojamo vajadzības un ar rezultātiem iepazīstina pedagogus, kā arī izglītojamo ģimenes.

Skola sistemātiski papildina resursus, lai atbalsta personāla palīdzība būtu pieejama visiem izglītojamajiem, kam tā ir nepieciešama.

Skolas sasniegumi.

- Individuālais darbs ar izglītojamajiem mācību sasniegumu uzlabošanai.
- Kvalitatīvs atbalsta personāla darbs.

Tālākās attīstības vajadzības:

- Pilnveidot klašu audzinātāju sadarbību ar priekšmetu pedagogiem un atbalsta personālu, lai koordinētu un pārraudzītu to izglītojamo izaugsmi, kuriem ir grūtības mācībās.

4.4.7.Sadarbība ar izglītojamā ģimeni

Skola regulāri informē izglītojamo ģimenes par skolas darbību, izglītojamo mācību sasniegumiem, stundu apmeklējumu, pārbaudes darbu kārtošanas procesu, stundu apmeklējumiem, uzvedību un attieksmi pret mācību darbu.

Galvenā sadarbības forma ir individuālās sarunas ar vecākiem gan konsilijos, gan tikšanās reizēs pēc vajadzības, iepriekš vienojoties. Sadarbībai ar vecākiem tiek izmantotas klasiskās dienasgrāmatas sākumskolas posmā, e – klases iespējas, tālrunis, skolas vecāku kopsapulces, konsiliji, klases vecāku sapulces, atvērto durvju diena, skolas mājas lapa. Skolas kopsapulcēs tiek runāts par aktualitātēm, piemēram, par interneta drošību un vecāku atbildību par sava bērna iesaistīšanos sociālajos tīklos. Izglītojamo vecāki vislabprātāk izvēlas iespēju tikt ar skolas vadību, atbalsta personālu, klases audzinātāju un mācību priekšmetu skolotājiem individuālās sarunās.

Izglītojamo vecāki piedalās skolas padomes darbā un izsaka savus priekšlikumus un vērojumus, kurus skolas vadība ņem vērā, plānojot skolas darbu. Skolas padomēs priekšsēdētāja Edīte Kalniņa darbojas Jūrmalas domes Konsultatīvajā padomē, nodrošinot informācijas apriti par aktualitātēm pilsētā. Skolas padome aktīvi cenšas panākt uzlabojumus skolā, tīkoties ar pilsētas vadību.

Mācību gada noslēgumā vecāki saņem pateicības rakstus par ieguldījumu bērnu audzināšanā. Izglītojamo ģimenes tiek aicinātas uz Ziemassvētku, Mātes dienas, “Skolas Zvaigzne 20...” pasākumiem skolā. Emocionāli gaišs un skaists pasākums ir Gaismas ceļa veidošana no svecēm kopā ar izglītojamajiem un viņu ģimenēm 18. novembrī Bulduru – Dzintaru apkaimē. Arī kūrorāta svētku atklāšanas gājienā kopā ar saviem bērniem un skolotājiem pulcējas daudz vecāku.

Skolas sasniegumi.

- Skola regulāri informē izglītojamo vecākus par skolas darbu un izglītojamo sasniegumiem.
- Skolā notiek pedagoģiskie konsiliji par katra izglītojamā individuālo attīstību un vajadzībām.
- Izglītojamo vecāki tiek aicināti piedalīties kopīgos pasākumos.

Tālākās attīstības vajadzības:

- Regulāri organizēt izglītojošus seminārus vecākiem par iekšējās kārtības noteikumiem un drošību skolā, bērnu un pusaudžu psiholoģijas jautājumiem
- Piesaistīt vecākus – dažādu profesiju pārstāvjus karjeras stundu organizēšanai.

Vērtējums – **ļoti labi.**

4.5. Izglītības iestādes vide

4.5.1. Mikroklimats

Skolas mikroklimats ir ģimenisks un draudzīgs. Skolai ir sava simbolika – karogs un logo. Skolas karogs blakus valsts karogam tiek izmantots valstij, pilsētai un skolai nozīmīgos brīžos. Skola lepojas ar savām tradīcijām, tās ir - Zinību diena, Sporta diena, Miķeļdienas radošo darbu izstāde, Skolotāju diena, Mārtiņdienas pasākums, Lāčplēša dienai veltītais pasākums pie pieminekļa “Tilts un mūžība”, Valsts svētku pasākumi, Piparkūku tirgus, Ziemassvētku koncertuzvedums, Janvāra barikāžu atceres diena, “Skolas Zvaigzne 20...”, Projektu nedēļa, Pavasara talka, Lieldienu pasākums, Mātes dienas lielkoncerts, Skolas izcilnieku godināšana, Pēdējā zvana diena, Izlaidums.

Kā skolas īpašā tradīcija vienpadsmito gadu ir Lāčplēša dienas pasākums pie pieminekļa “Tilts un mūžība”, kas pulcē ne tikai skolas kolektīvu, bet arī pirmsskolas “Saulīte” audzēkņus un pedagogus, apkaimes iedzīvotājus, zemessardzi un viesus. Visu skolu vieno ne tikai šis patriotiski emocionālais pasākums, bet arī kopīgais skaistais gājiens līdz piemineklim. Brīnišķīga ir tradīcija valsts svētkos pie skolas no svecītēm veidot Latvijas valsts kontūru.

Izglītojamie, skolotāji un vecāki vienmēr gaida piparkūku tirdziņu, kas ir īpašais decembra pasākums. Ļoti gaidīts ir konkurss “Skolas Zvaigzne 20...”, kas atklāj daudzus negaidītus talantus. Ar skolas pasākumiem var iepazīties skolas mājas lapā Lielupeskola.lv, kas tiek regulāri papildināta ar jaunumiem.

Izglītojamo sasniegumi tiek publiski novērtēti – par tiem informē līnijās, svētku pasākumos, pašvaldības laikrakstā, informatīvajā stendā, skolas mājas lapā. Izglītojamo radošie darbi tiek izvietoti skolas telpās, veidojot dažādas izstādes.

Skolā visas konfliktsituācijas tiek risinātas mierīgi, konstruktīvi, cenšoties atrast kompromisu.

Pienākumus un uzdevumus darbiniekiem skolā deleģē direktore un vietnieki mutiski vai ar rīkojumu, atbilstoši situācijai. Skolas vadība kontrolē šo pienākumu un uzdevumu izpildi norādītajā termiņā.

Vecāki, personāls un izglītojamie atbalsta pozitīvu uzvedību, tomēr reizēm rodas problēmu situācijas, kuras tiek nekavējoties risinātas.

Skolas padome aktīvi iesaistās iekšējās kārtības noteikumu apspriešanā, izsaka savu viedokli par norisēm skolā. Skolas padomes izteiktie ieteikumi tiek ņemti vērā ikdienas darbā. Skolas personāls saņem atbalstu no skolas vadības.

Mācību gada sākumā izglītojamie atkārtoti iepazīstas ar iekšējās kārtības noteikumiem klases audzinātāja vadībā. Ar darba kārtības noteikumiem tiek iepazīstināti jaunie darbinieki, uzsākot darba attiecības. Pārējie darbinieki mācību gada sākumā atkārtoti tiek iepazīstināti ar tiem, ko attiecinā ar parakstu.

Ja tiek novērots, ka atsevišķi izglītojamie neievēro pieklājīgas uzvedības normas, klases audzinātājs situāciju izrunā ar izglītojamo, informē viņa vecākus. Ja uzlabojumu nav, situācijas risināšanā iesaistās skolas vadība. Ja pārkāpumi turpinās, tiek piesaistītas attiecīgās institūcijas.

Ziņas par izglītojamo uzvedību skolotāji sniedz administrācijai, vajadzības gadījumā tiek informētas pašvaldības un valsts institūcijas.

Skolā mācās daudz izglītojamo no mazākumtautību ģimenēm, bet nekad nav bijuši konflikti par nacionālajiem jautājumiem.

Visi ievēro lojalitāti Latvijas republikai, ar cieņu izturas pret valsts simboliku, piedalās valsts svētku svinībās un atceres pasākumos.

Skolā tiek nodrošināta pedagoģiskas rīcības, cilvēktiesību un humānisma pamatprincipu ievērošana. Gan izglītojamie, gan vecāki, gan personāls tiek aicināti ievērot savstarpējo cieņu, nepieciešamības gadījumā sniegt atbalstu.

Skolas sasniegumi.

- Skolā ir labvēlīga vide.
- Skola veic darbu pozitīvas uzvedības veicināšanai.
- Skolai laba sadarbība ar valsts un pašvaldību iestādēm.
- Skolā ir izveidota patriotiskās audzināšanas sistēma.
- Skolā notiek pasākumi svētkos un atceres dienās pēc gada plāna. Skola tiek atbilstoši dekorēta.
- Veikta izglītojamo, vecāku un skolotāju aptauja par sadarbības vidi.

- Skolā notiek pedagoģiskie konsiliji izglītojamo, skolotāju un vecāku sadarbības veicināšanai.

Tālākās attīstības vajadzības.

- Pilnveidot informācijas izplatīšanas iespējas, nodrošinot skolas popularizēšanu sabiedrībā.
- Izstrādāt skolas ētikas kodeksu izglītojamajiem un skolotājiem.
- Atkārtot aptauju par sadarbības vidi izglītojamo, vecāku un skolotāju vidū.
- Turpināt konsiliju organizēšanu izglītojamo, skolotāju un vecāku sadarbības veicināšanai.

Vērtējums – **ļoti labi.**

4.5.2. Fiziskā vide un vides pieejamība

Skolas teritorija un ēkas izvietotas 2,2 ha platībā. Teritorijā ietilpst sporta laukums 0,8 ha, mini futbola laukums 0,08 ha, pirmsskolas rotaļu laukums 0,3 ha. Skolas adrese – Jūrmala, Aizputes iela 1a, LV-2010. Apkārt skolas teritorijai ir priežu mežs, kuru labi var izmantot nelielām pastaigām un sporta nodarbībām, veidojot skriešanas un slēpošanas trases. Skola atrodas netālu no jūras un Lielupes, tādēļ dažas mācību stundas tiek organizētas ārpus klases, veicot nelielus pētījumus par ūdens tilpnēm un to apkārtni. Netālu atrodas Bulduru Dārzkopības vidusskola, uz kuriem klases dodas mācību ekskursijās iepazīt dažādus augus, apmeklēt floristikas izstādes.

Mācību telpas piemērotas skolas īstenojamo izglītības programmu mācību priekšmetu specifikai. Skolai ir sporta zāle un neliela aktu zāle. Skolā ir zēnu un meiteņu mājturības kabineti, laboratorija. Skolas telpas ir tīras un kārtīgas, regulāri tiek veidotas izglītojamo darbu izstādes.

Trīs reizes dažādu iemeslu dēļ nav īstenoti skolas renovācijas projekti, šobrīd notiek pārprojektēšana. Renovāciju plānots uzsākt 2020. gadā. Tā kā jau divpadsmit gadus tiek gaidīta renovācija, skolā nav veikti nekādi kapitālie remontdarbi un ieguldīti lieli naudas līdzekļi. Tomēr katru gadu tiek veikti kosmētiskie remontdarbi, piemēram, šajā gadā veikts remonts vairākās sākumskolas klasēs, nomainot grīdas segumu un griestu apmetumu.

Skola lepojas ar mūsdienīgām un gaišām pirmsskolas telpām, kurās ir priekšgan mācīties, gan rotaļāties. Pirmsskolas teritorijā izveidots labiekārtots rotaļu laukumiņš. Pirmsskolas teritorija ir iežogota.

Izglītojamajiem ir iespēja pavadīt laiku bibliotēkā, skolas sporta zālē, datorklasē, skolas ēdnīcā.

Skolotājiem ir iekārtota skolotāju istaba, kurā atrodas dators ar interneta pieslēgumu, printeris un kopētājs. Sākumskolas skolotājiem ir savs metodiskais kabinets, kurā ir iespējams gan strādāt, gan atpūsties. Tas ir aprīkots ar datoru, printeri, skaneri un kopētāju.

Klases un koplietošanas telpas atbilst sanitāri higiēniskajām normām, redzamā vietā ir novietoti ugunsdzēsāmie aparāti, evakuācijas plāni un zīmes.

Par telpu uzkopšanu un nodrošināšanu ar nepieciešamo rūpējas skolas tehnikais personāls. Dienā skolā tīrību un kārtību uztur dienas apkopēja-dežurante.

Izglītojamajiem ir iespēja piedalīties telpu noformēšanā. Vestibilos tiek izvietotas izglītojamo gatavotas kompozīcijas un zīmējumi. Par zaļajiem augiem klašu telpās rūpējas skolotāji kopā ar klases izglītojamajiem.

Regulāri tiek pildītas kontroles un uzraudzības dienestu prasības par telpu atbilstību sanitāri higiēniskajām normām un ugunsdrošības noteikumiem. Skola aprīkota ar ugunsdrošības un drošības signalizāciju.

Atzinumi darbības turpināšanai

Izglītības programmas īstenošanas vietas adrese	Atzinums	Izsniegšanas datums
Aizputes iela 1a, Jūrmala	Atzinums no Veselības inspekcijas	29.11.2018.
Aizputes iela 1a, Jūrmala	Atzinums no Valsts ugunsdzēsības un glābšanas dienesta	02.10.2018

Skolas apkārtnē ir tīra, kārtīga, apzaļumota. Ap skolas teritoriju nav žoga. Pievedceļš ir asfaltēts. Ir uzstādīta ātrumu ierobežojoša zīme. Skolas autostāvvietas iekārtošana paredzēta skolas renovācijas plānā.

Izglītojamajiem ar kustību traucējumiem ir pieejams tikai skolas ēkas pirmais stāvs.

Izglītojamie un skolotāji ir iesaistīti skolas teritorijas sakopšanā.

Skolas sasniegumi.

- Skolas vide ir sakopta.
- Regulāri tiek veikti kosmētiskie remontdarbi.
- Skolas vide ir droša.
- Skolas telpu noformēšanā ir iesaistīti izglītojamie un skolotāji.

Tālākās attīstības vajadzības:

- Sadarbībā ar Jūrmalas pilsētas domi līdz 2021. gadam īstenot skolas renovācijas projektu un materiāltehniskās bāzes atjaunošanas programmu.
- Pārejas periodā papildināt skolas noformējumu ar jauniem elementiem.

Vērtējums – **labi**.

4.6. Izglītības iestādes resursi

4.6.1. Iekārtas un materiāltehniskie resursi

Skolā ir visas nepieciešamās telpas mācību procesa, izglītojamo un pedagogu vajadzību nodrošināšanai. Telpu iekārtojums atbilst mācību procesa nodrošināšanai, skolas telpas ir atbilstošas izglītojamo skaitam. Telpu sadalījums atbilst mācību procesa nodrošināšanai, izglītojamo un pedagogu vajadzībām. Arī pirmsskolas grupām ir visas nepieciešamās telpas un labiekārtots rotaļu laukums.

Visi izglītojamie nodrošināti ar individuālajiem garderobes skapīšiem.

Skolā ir galvenie nepieciešamie materiāli - tehniskie resursi izglītības programmu īstenošanai. 16 kabinetos ir ievietotas datorsistēmas, 6 kabinetos ir projektori un ekrāni, divi mācību kabineti aprīkoti ar interaktīvajām tāfelēm. Valodu kabineti nodrošināti ar CD atskaņotājiem. Datorzinību kabinets aprīkots ar 17 datoriem. Sākumskolas posmam iekārtots dabaszinību kabinets ar nepieciešamajiem resursiem. Skolotāju istaba ir aprīkota ar datoru, printeri un skaneri/kopētāju. Materiāltehniskie līdzekļi un iekārtas vienmēr ir darba kārtībā un droši lietošanā.

Interesu izglītības programmu un ārpusstundu pasākumu nodrošināšanai izmanto skolas telpas, iekārtas un citus resursus.

Mācību līdzekļu iegāde tiek plānota metodiskajās komisijās, saskaņota ar direktori. Līdz katra mācību gada maija sākumam tiek aktualizēts izmantojamās mācību literatūras saraksts. Tas tiek apstiprināts ar direktores rīkojumu. Visas mācību grāmatas un nepieciešamās darba burtnīcas izglītojamajiem nodrošina skola. Bibliotēkas fonds regulāri tiek papildināts un atjaunots ar mācību grāmatām, daiļliteratūru, digitāliem mācību līdzekļiem, metodiskajiem līdzekļiem u.c. Visi pedagogi ir nodrošināti ar nepieciešamo darbam.

Skola ir aprīkota ar ugunsdzēsības trauksmes signalizāciju un audio apziņošanas sistēmu. Remontdarbi skolā tiek organizēti plānveidīgi skolai iedalītā budžeta ietvaros. Par skolas līdzekļiem tiek veikti tikai kosmētiskā remonta darbi. Katru gadu septembrī skola nosūta nepieciešamo remontdarbu vajadzību sarakstu nākamajiem gadiem Jūrmalas pilsētas domei.

Skolas sasniegumi.

- 80% mācību kabinetu nodrošināti ar datoru un interneta pieslēgumu.
- Skolai ir nepieciešamās telpas mācību procesa, izglītojamo un pedagogu darba nodrošināšanai.
- Skolai ir atbilstoša materiāli tehniskā bāze pamatizglītības programmas īstenošanai, tā tiek pastāvīgi pilnveidota.

Tālākās attīstības vajadzības.

- Papildināt pamatskolas dabaszinību kabinetu ar nepieciešamajiem resursiem.
- Turpināt labiekārtot skolas telpas un pilnveidot materiāltehnisko bāzi.
- Visus skolotājus nodrošināt ar datoriem un citām IKT pēc pieprasījuma.
- Atjaunināt skolas datortehniku.
- Veikt aktu zāles modernizāciju, ierīkojot stacionāru projektoru.

Vērtējums – **labi**.

4.6.2. Personālrесursi

Skolā ir nepieciešamie personāla resursi izglītības programmu īstenošanai, lai garantētu izglītības programmu īstenošanu pilnā apmērā. Skolas personālu veido 30 skolas pedagoģiskie darbinieki, no tiem 4 pirmsskolas pedagoģiskie darbinieki.

Skolas darbinieki savus pienākumus veic atbilstoši amata aprakstiem, tas nodrošina visu skolas darba jomu kvalitatīvu funkcionēšanu. Skolas pedagoģiskais personāls ir kvalificēts.

Pedagogu sadalījums pēc vecuma:

Vecums gados	Kopā	Tai skaitā sievietes
25-29	1	0
30-34	0	0
35-39	0	0
40-44	6	5
45-49	6	6
50-54	5	5
55-59	4	2
60-64	2	2
65-69	2	2
70+	2	2
Kopā	28	24

Skolā darbojas 4 metodiskās komisijas, kas nodrošina skolotāju iesaistīšanos attīstības plāna īstenošanā, metodiskajā darbā, mācību un audzināšanas rezultātu plānošanā un analīzē.

Skolas vadība zina katra pedagoga darba pieredzi, profesionālo kompetenci un stiprās puses.

Skolā ir apkopota informācija par katra skolas pedagoģiskā darbinieka tālākizglītību.

Pedagogu tālākizglītība tiek plānota atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajai kārtībai un skolas vajadzībām. Skolas darbinieki sniedz pārskatu par apmeklēto kursu efektivitāti atkarībā no nepieciešamības un kursu specifikas. Skolas darbiniekiem ir iespējas tālākizglītības nolūkos apmeklēt citas mācību iestādes. Lielākā daļa pedagogu atzīst, ka skolas vadība atbalsta pedagogu tālākizglītību. Pedagogu dalība konferencēs un semināros tiek veicināta un popularizēta.

Pedagogi aktīvi iesaistās ar pedagoģisko darbu saistītās aktivitātēs skolā. Regulāri piedalās pedagoģiskās padomes sēdēs, apspriedēs pie vadības.

Skolas pedagoģiskā personāla atlase tiek veikta pēc nepieciešamības, izvietojot sludinājumus plašsaziņas līdzekļos un veicot pārrunas ar kandidātiem.

Skolas vadība domā par personāla saliedēšanu un motivēšanu darbam. Sadarbībā ar skolotāju arodbiedrību mācību gada sākumā tiek organizēta ekskursija, Skolotāju dienā notiek skolotāju atbalsta un motivēšanas pasākums, Ziemassvētkos notiek kopēja skolotāju un pārējā personāla formāla un neformāla tikšanās.

Skolas sasniegumi.

- Skolas pedagoģiskais personāls ir kvalificēts.
- Skolas vadība pārzina katra pedagoga pieredzi, profesionālo kompetenci.
- Skolas personāls tiek atbalstīts un rosināts piedalīties tālākizglītības programmās.

Tālākās attīstības vajadzības.

- Organizēt pedagogu tālākizglītības pasākumus.
- Veicināt skolotāju iesaistīšanos projektos un radošo darbu skatēs.

Vērtējums – **labi.**

4.7. Iestādes darba organizācija, vadība un kvalitātes nodrošināšana

4.7.1. Iestādes darba pašvērtēšana un attīstības plānošana

Skolas misija ir sniegt izglītojamajiem kvalitatīvu, konkurētspējīgu izglītību fiziski un emocionāli drošā un estētiskā vidē.

Skolas vīzija ir īstenot mācību procesu renovētā mūsdienīgā skolā, kura nodrošina izglītojamo harmoniskas personības daudzpusīgu attīstību.

Skolas galvenais mērķis – veidot izglītības vidi, organizēt un īstenot izglītības procesu, kas nodrošina valsts pamatizglītības standartā noteikto mērķu sasniegšanu

Skolas pašvērtēšanas process ir nepārtraukts, notiek visos līmeņos, pašnovērtēšanas sistēma ir strukturēta un plānota. Pašnovērtēšanā izmanto dažādas metodes un formas: aptauju, izglītojamo parlamenta, skolas padomes un pedagoģiskās padomes izvērtējumu, darba grupu sanāksmes, nosakot skolas darba stiprās puses un tālāko attīstību. Pašvērtējums ir objektīvs un pamatots.

Aptauja notiek divas reizes gadā.

Skolas vadība pašvērtēšanas procesā iegūto informāciju izmanto, lai apzinātu skolas darba stiprās puses un nepieciešamos uzlabojumus un veiktu skolas attīstības plānošanu un prioritāšu izvirzīšanu. Pašvērtējuma ziņojums tika gatavots darba grupās un analizēts pedagoģiskās padomes sēdē.

Ar pašvērtējuma ziņojumu tiks iepazīstināta Skolas padome, Jūrmalas domes Izglītības pārvalde, tas tiks ievietots Skolas mājas lapā un Jūrmalas domes mājas lapā.

Skolā ir izstrādāts skolas attīstības plāns 2018. - 2021. gadam. Attīstības plāns ir pārdomāts un reāls. Tajā ir vispārējā informācija par skolu, tās mērķiem un uzdevumiem, skolas plānotajiem attīstības virzieniem.

Skolas vadība plāno skolas darba kontroli un izvērtēšanu atbilstoši skolas attīstības plānā izvirzītajām prioritātēm. Materiālu apkopošanā un analizē skolas vadība iesaista metodisko komisiju vadītājus un skolotājus. Skolas vadība organizē sistemātisku ikdienas darba uzraudzību un kontrolē skolotāju darba atbilstību skolas attīstības plāna izvirzītajām prioritātēm. Skolas mācību gada darba plāna izpilde, ārpusstundu pasākumu vadīšanas un norises analīze tiek veikta pedagoģiskās padomes sēdēs, metodisko komisiju sanāksmēs un apspriedēs pie direktores. Katru mācību gadu tiek analizēti iepriekšējā mācību gada sasniegumi, apzinātas tālākās vajadzības, noteiktas prioritātes un tiek izstrādāts darba plāns konkrētajam mācību gadam.

Skola lepojas ar spēju operatīvi risināt dažādus jautājumus, prot pietiekami ātri apzināt viedokļus, tikties sanāksmēs. Ir izveidota radoša un atbalstoša darbinieku komanda.

Skolas sasniegumi.

- Visi skolotāji izstrādā savu darba pašvērtējumu un aktīvi iesaistās skolas darba vērtēšanā.
- Skolas attīstības plāna veidošanā iesaistās darbinieki, tiek ņemti vērā arī izglītojamo un viņu vecāku ierosinājumi.

Tālākās attīstības vajadzības.

- Pilnveidot aptaujas un tās rezultātu apkopošanas sistēmu.
- Aktīvāk iesaistīt izglītojamo vecākus skolas darba vērtēšanā un tālākās attīstības apzināšanā.
- Aktivizēt Skolas padomes un Skolēnu pašpārvaldes darbību.
- Veikt atkārtotu aptauju un veikt rezultātu salīdzināšanu.
- Skolas vadības komandai regulāri iepazīties ar aktuālāko informāciju par kompetenču pieeju izglītībā.
- Paaugstināt skolotāju kompetenci interaktīvo mācību līdzekļu izmantošanā.

Vērtējums – **labi**.

4.7.2. Izglītības iestādes vadības darbs un personāla pārvaldība

Skolas darbinieki ir pakļauti iestādes direktori. Skolas vadības komandā ir direktore, direktora vietnieki, kuri strādā 0,423 likmes, ko finansē pašvaldība. Skolas vadības komanda ir saliedēta un profesionāla, katrs darbinieks zina sev uzticētās jomas. Direktore konsultējas ar darbiniekiem svarīgu jautājumu izlemšanā. Direktore veido vadības komandu, prot deleģēt funkcijas, pārrauga darbinieku pienākumu izpildi. Skolotāji atzīst, ka skolas vadība atbalsta jaunas idejas, rosina piedalīties projektos, to sagatavošanā un radošo darbu skatēs. Direktores un direktora vietnieku kompetences un pienākumus nosaka darba līgums un amata apraksti. Direktores vietnieki mācību darbā ir atbildīgi par mācību un audzināšanas darba plānošanu un īstenošanu. Direktores vietnieks saimniecības darbā ir atbildīgs par skolas saimniecisko darbu vadīšanu.

Skolā ir iekšējās kontroles sistēma, kurā tiek noteikti atbildīgie par veiktajiem pasākumiem un izpildes termiņi.

Skolā ir pretkorupcijas plāns, kas tiek aktualizēts katru gadu.

Skolā ir visa Ministru kabineta noteiktā obligātā dokumentācija. Skolas darbību reglamentē skolas nolikums, iekšējās kārtības noteikumi, darba kārtības noteikumi un citi skolas iekšējie normatīvie akti, kas ir izstrādāti demokrātiski, ievērojot tiem izvirzītās prasības. Skolas dokumenti atbilst dokumentu izstrādāšanas un noformēšanas prasībām, sakārtoti atbilstoši lietu nomenklatūrai. Skolas nolikums pieņemts Jūrmalas domē 2012. gada 29. novembrī. Nolikumā grozījumi veikti 4 reizes. Pēdējie grozījumi nolikumā - 2016. gada 28. aprīlī.

Mācību gada laikā tika pārstrādāti un uzlaboti vairāki skolas iekšējie normatīvie akti, lielāku uzmanību pievēršot drošībai skolā.

Skolēnu pašpārvalde tiek pārvēlēta katru mācību gadu, tai ir padomdevēja tiesības skolas direktorei. Skolas padomi ievēl vecāku pilnsapulcē uz gadu. Tā tiek izveidota kā koleģiāla institūcija sadarbības nodrošināšanai starp skolu, vecākiem, pašvaldību un sabiedrību.

Skolas personāla darba vērtēšana notiek regulāri mācību gada beigās, pedagogiem darba vērtēšana notiek katra semestra noslēgumā. Ar iegūto informāciju darbinieki tiek iepazīstināti pedagoģiskās padomes sēdē, tehnisko darbinieku sanāksmēs.

Skolas vadība nodrošina regulāru informācijas apmaiņu par pieņemtajiem lēmumiem un to izpildi. Vienu reizi mēnesī notiek apspriedes pie vadības, pedagoģiskās padomes sēdes notiek ne retāk kā reizi semestrī. Individuālas sarunas notiek pēc nepieciešamības. Skolas vadība sadarbojas ar Skolas padomi, Skolēnu pašpārvaldi, Jūrmalas pilsētas domes Izglītības pārvaldi.

Direktores vietnieki izglītības jomā koordinē un pārrauga skolas metodisko darbu, informē skolotājus par plānoto un paveikto informatīvajās sanāksmēs, metodisko komisiju sanāksmēs vai pedagoģiskās padomes sēdēs, kā arī aktuālo informāciju nosūta skolotājiem uz e-pastu.

Skolas vadība ievēro politisko neitralitāti mācību un audzināšanas darbā, ievēro pedagoģijas, profesionālās ētikas, cilvēktiesību un humānisma principus, to pieprasot arī no personāla.

Skolā ir izstrādāta skolas pedagogu darba samaksas kārtība. Skolotāju darba slodzes noteiktas, ievērojot kvalifikācijas rādītājus un pieredzi, atbilstoši normatīvo aktu prasībām.

Skolas vadība izsaka darbiniekiem pateicības un uzslavas par labu darbu, iespēju robežās darbinieki tiek materiāli stimulēti.

Skolas vadība rūpējas, lai skolas darba rezultāti nodrošinātu tās prestižu sabiedrībā.

Skolas sasniegumi.

- Skolas vadības komandai izveidojusies laba savstarpējā sadarbība.
- Skolā lēmumi tiek pieņemti demokrātiski.
- Skolas kolektīvs ir draudzīgs, saliedēts un atbalstošs.

Tālākās attīstības vajadzības.

- Turpināt pilnveidot skolas darba organizāciju, vadības pārraudzības un kontroles darbu.
- Veicināt un atbalstīt pedagogu iesaistīšanos projektos.
- Veicināt labās pieredzes popularizēšanu skolā.

Vērtējums – **labi**.

4.7.3. Izglītības iestādes sadarbība ar citām institūcijām

Skola ir pašvaldības dibināta iestāde, kura pakļauta Jūrmalas pilsētas domei. Notiek regulāra sadarbība ar Jūrmalas pilsētas domes Izglītības pārvaldi - dokumentu aprīte, skolas darba plānošana, attīstības, organizācijas un kontroles nodrošināšana. Skolas vadība regulāri piedalās pārvaldes organizētajos semināros, kā arī konsultējas pēc nepieciešamības ar minētās iestādes vadītāju un darbiniekiem. Budžeta plānošana un finanšu kontrole notiek sadarbībā ar pilsētas domi. Pilsētas dome piešķir līdzekļus

arī neparedzētiem gadījumiem un remontdarbiem. Šobrīd notiek kopīgs darbs pie skolas renovācijas projekta veidošanas.

Skolai ir laba sadarbība ar Jūrmalas pilsētas pašvaldības policiju un Valsts policiju. Sadarbībā ar šīm iestādēm tiek organizētas izglītojošas nodarbības par drošību, uzvedību un kaitīgo ieradumu profilaksi.

Veidojas sadarbība ar Bulduru Dārzkopības vidusskolu, plānota karjeras diena, lai iepazītos ar šajā mācību iestādē piedāvātajām izglītības programmām.

Skolai laba sadarbība ar Jūrmalas bāriņtiesu, kopīgi tiek risinātas sarežģītas situācijas.

Izglītojamie katru gadu apmeklē tuvējās iestādes un uzņēmumus, iepazīstas ar to darbu.

Sadarbībā ar fondu “Jūrmala cilvēkam” jau trešo gadu tiek organizētas karjeras nodarbības 7. – 9. klašu izglītojamajiem.

Kopā ar Jūrmalas domes Labklājības pārvaldes nepilngadīgo lietu uzraudzības nodaļu tiek risinātas problēmas ar izglītojamajiem ar uzvedības traucējumiem.

Vairāku gadu garumā sadarbībā ar centru “Dardedze” sākumskolas izglītojamie apmeklē Džimbas drošības nodarbības.

Regulāri nodarbības skolā organizē “Papardes zieds”.

5. klases izglītojamie piedalījās nodarbībās par mobingu, 4. klase, savukārt, apmeklēja nodarbību “Drosme draudzēties” Valsts bērnu tiesību inspekcijā.

Sadarbībā ar Jūrmalas sporta skolu ziemā bērniem tiek nodrošinātas slidošanas nodarbības.

Skola sadarbojas ar Zemessardzes un jaunsardzes organizācijām, kopīgi tiek veidots Lāčplēša dienas pasākums.

Skolai ir cieša sadarbība ar Vaivaru pamatskolu, tiek veidotas kopīgas apmācības skolēnu pašpārvaldei.

Skolai ir ilggadēja sadarbība ar Jūrmalas Bērnu un jauniešu iniciatīvu centru, skolas telpās atrodas unikāls vilcienu modeļu projekts.

Izglītojamie katru gadu izmanto Dzintaru koncertzāles piedāvātos koncertlektorijus, labprāt tos apmeklē.

Skolai ir izveidojusies laba sadarbība ar Latvijas kinematogrāfistu savienību, notiek piedāvāto jaunāko latviešu filmu demonstrējumi.

Skolas sasniegumi.

- Skolai ir plašs sadarbības partneru tīkls.
- Skola daudzpusīgi izmanto Jūrmalas pilsētas iespējas dažādām sadarbības formām.

Tālākās attīstības vajadzības:

- Vairāk izmantot Rīgas piedāvājumu dažādām mācību un pašizaugsmes vajadzībām.

Vērtējums - **Ļoti labi.**

5. Citi sasniegumi.

Skola aktīvi piedalās pilsētas organizētajās mācību priekšmetu olimpiādēs un konkursos.

Astoņi izglītojamie 2018./19. mācību gada noslēgumā saņēma Jūrmalas balvas par sasniegumiem mācību darbā.

Katru gadu izglītojamie piedalās pilsētas mācību priekšmetu olimpiādēs, konkursos un skatēs, iegūstot godalgotas vietas, piemēram, 1. vieta skatuves runas konkursā, 2. vieta radošo darbu konkursā, 2. vieta angļu valodas olimpiādē, 3. vieta latviešu valodas olimpiādē, 2. vieta ģeogrāfijas olimpiādē, olimpiādē 4. klasēm 3. vieta, bioloģijas olimpiādē 3. vieta, olimpiādē „Matemātikas stiprinieks” – 2. vieta un atzinība. Konkursā “Skolēni eksperimentē” divas atzinības un otrā vieta. Konkursa “Vides erudīts” skolas komandai atzinība. Mūzikas konkursā “Balsis” skolas ansamblim otrās pakāpes diploms. Literārās jaunrades konkursā “Izlaid vēju caur matiem” 2. vieta.

Skola piedalās pilsētas militārajās spēlēs un regulāri gūst atzinības. 2019. gadā iegūta pirmā vieta Jūrmalas skolu teātra skatē, novērtējot oriģinalitāti un radošo izdomu.

Skolas komanda piedalījās Rīgas maratonā, iegūstot atzinības rakstu par iekļūšanu pirmajā divdesmitniekā.

Visi absolventi turpina izglītību arī nākamajā mācību iestādē, parādot labus sasniegumus.

Pagājušā mācību gada noslēgumā par sasniegumiem mācību darbā Jūrmalas domes veicināšanas stipendijas saņēma 8 skolēni.

6. Turpmākā attīstība.

Joma	Turpmākās attīstības vajadzības
Mācību saturs – iestādes īstenotās izglītības programmas	<p>Mācību procesā ievērot izglītojamo individuālās vajadzības.</p> <p>Ieviest kompetencēs balstītu vispārējās izglītības saturu.</p> <p>Mācību satura pilnvērtīgai apguvei plašāk izmantot informācijas tehnoloģijas.</p> <p>Nodrošināt pirmsskolas un sākumskolas pēctecību.</p>
Mācīšana un mācīšanās	<p>Attīstīt pedagogu sadarbības un profesionālās prasmes kompetencēs balstīta izglītības satura pasniegšanai.</p> <p>Turpināt attīstīt izglītojamo pētnieciskās prasmes.</p> <p>Nodrošināt mācību procesa saikni ar reālo pasauli un mūsdienu dzīves aktualitātēm.</p> <p>Plašāk izmantot informācijas tehnoloģijas mācību satura pilnvērtīgai apguvei.</p> <p>Pilnveidot izglītojamo pašvērtējuma un savstarpējā vērtējuma prasmes.</p>
Izglītojamo sasniegumi	<p>Pilnveidot izglītojamo mācīšanās prasmes, paaugstinot sasniegumus ikdienas darbā.</p> <p>Pilnveidot izglītojamo lasītprasmi mācību sasniegumu uzlabošanai.</p> <p>Pilnveidot izglītojamo ikdienas sasniegumu analīzi, iekļaujot tajā kompetenču pieeju.</p> <p>Turpināt izglītojamo sasniegumu popularizēšanu, izvietojot skolas mājas lapā</p>

	<p>informāciju par mācību olimpiāžu, konkursu un sacensību uzvarētājiem.</p> <p>Pilnveidot izglītojamo lasītprasmi mācību sasniegumu uzlabošanai gan mācību stundās, gan ārpusklases pasākumos.</p> <p>Integrēt svešvalodas pētījumu darbos un prezentācijās.</p> <p>Attīstīt IKT lietošanas prasmes, veicot eksperimentus un pētījumus.</p>
<p>Atbalsts izglītojamajiem</p>	<p>Sadarbībā ar pašvaldību meklēt risinājumu skolas psihologa piesaistei un finansēšanai.</p> <p>Pilnveidot sistēmu darbā ar izglītojamajiem, kuriem ir uzvedības traucējumi.</p> <p>Turpināt izglītot vecākus un pedagogus par dažādiem ar bērna veselību un audzināšanu saistītiem jautājumiem.</p> <p>Turpināt aktivizēt Skolēnu pašpārvaldes darbu, iesaistot to pasākumu sagatavošanā un īstenošanā.</p> <p>Izveidot pozitīvās uzvedības atbalsta sistēmu.</p> <p>Pilnveidot sadarbību ar sociālajiem partneriem, nevalstiskajām organizācijām un izglītības iestādes absolventiem karjeras pasākumu veidošanā.</p> <p>Turpināt sadarbību ar fondu “Jūrmala cilvēkam”.</p> <p>Organizēt audzināšanas stundas, piesaistot dažādu profesiju pārstāvjus.</p> <p>Organizēt tematiskas mācību ekskursijas.</p>

	<p>Pilnveidot skolotāju savstarpējās pieredzes apmaiņas sistēmu.</p> <p>Uzlabot darbu ar talantīgajiem izglītojamajiem, diferencējot mācību procesu, organizējot individuālās nodarbības un atbalsta pasākumus, veicinot viņu dalību dažādos konkursos un olimpiādēs.</p> <p>Pilnveidot klašu audzinātāju sadarbību ar priekšmetu pedagogiem un atbalsta personālu, lai koordinētu un pārraudzītu to izglītojamo izaugsmi, kuriem ir grūtības mācībās.</p> <p>Organizēt izglītojošus seminārus vecākiem.</p> <p>Piesaistīt vecākus – dažādu profesiju pārstāvjus - karjeras stundu organizēšanai.</p>
<p>Izglītības iestādes vide</p>	<p>Pilnveidot informācijas izplatīšanas iespējas, nodrošinot skolas popularizēšanu sabiedrībā.</p> <p>Izstrādāt skolas ētikas kodeksu izglītojamajiem un skolotājiem.</p> <p>Atkārtot aptauju par sadarbības vidi izglītojamo, vecāku un skolotāju vidū.</p> <p>Turpināt konsiliju organizēšanu izglītojamo, skolotāju un vecāku sadarbības veicināšanai.</p> <p>Īstenot skolas renovācijas projektu.</p> <p>Pārejas periodā papildināt skolas noformējumu ar jauniem elementiem.</p>
<p>Izglītības iestādes resursi</p>	<p>Papildināt pamatskolas dabaszinību kabinetu ar nepieciešamajiem resursiem.</p> <p>Turpināt labiekārtot skolas telpas un pilnveidot materiāltehnisko bāzi.</p>

	<p>Visus skolotājus nodrošināt ar datoriem un citām IKT pēc pieprasījuma.</p> <p>Atjaunināt skolas datortehniku.</p> <p>Veikt aktu zāles modernizāciju, ierīkojot stacionāru projektoru.</p> <p>Organizēt pedagogu tālākizglītības pasākumus.</p> <p>Veicināt skolotāju iesaistīšanos projektos un radošo darbu skatēs.</p>
<p>Iestādes darba organizācija, vadība un kvalitātes nodrošināšana</p>	<p>Pilnveidot aptaujas un to rezultātu apkopošanas sistēmu.</p> <p>Aktīvāk iesaistīt izglītojamo vecākus skolas darba vērtēšanā un tālākās attīstības apzināšanā.</p> <p>Aktivizēt Skolas padomes un Skolēnu pašpārvaldes darbību.</p> <p>Veikt atkārtotu aptauju un veikt rezultātu salīdzināšanu.</p> <p>Skolas vadības komandai regulāri iepazīties ar aktuālāko informāciju par kompetenču pieeju izglītībā.</p> <p>Paaugstināt skolotāju kompetenci interaktīvo mācību līdzekļu izmantošanā.</p> <p>Turpināt pilnveidot skolas darba organizāciju, vadības pārraudzības un kontroles darbu.</p> <p>Veicināt un atbalstīt pedagogu iesaistīšanos projektos.</p> <p>Veicināt labās pieredzes popularizēšanu skolā.</p> <p>Vairāk izmantot Rīgas piedāvājumu dažādām mācību un pašizaugsmes vajadzībām.</p>

	Sadarbībā ar Jūrmalas pilsētas domi līdz 2021. gadam īstenot skolas renovācijas projektu un materiāltehniskās bāzes atjaunošanas programmu.
--	---